

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(स्थापना विभाग)

जाहिरात क्र. 46 /ज.स./2017

दि. 12/05/2017

अर्ज स्विकारण्याचा कालावधी :- दिनांक 12/05/2017 ते 26/05/2017

नागपूर शहर महानगरपालिका, नागपूर यांचे आस्थापनेवरील खालील संवर्गातील मागासवर्गीय अनुशेषा अंतर्गत **अनुसूचित जमाती** चे रिक्त पद भरण्याकरीता खालील संवर्गातील पदासमोर दर्शविलेली अर्हता धारण करणा-या उमेदवारांकडून अर्ज मागाविण्यांत येत आहे.

अ. क्र.	संवर्ग / पदाचे नांव	वेतन बँड + ग्रेड पे	आरक्षणा नुसार पदाची संख्या	वयोमर्यादा	आवश्यक शैक्षणिक पात्रता व अर्हता
1	सहा. आयुक्त/ वार्ड अधिकारी	पी. बी. - 3 15600-39100 ग्रेड पे - 5400	अनुसूचित जमाती - 01	43 वर्ष	1)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता व 2)राज्य शासनाकडील वर्ग-2 श्रेणी प्रशासकीय अधिकारी किंवा समकक्ष पदावरील किंवा अ/ब महापालिका आस्थापनेवरील अधिक्षक या पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव

1) पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-

- 1) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.
- 2) मागासवर्गीय उमेदवारांची नजीकच्या कालावधीतील सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले जात प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल. निवड झालेल्या उमेदवारांना जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय नियुक्ती देण्यात येणार नाही.
- 3) शासन/निम शासन संगठना/सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील अर्जदारांनी आपले अर्ज विहित मार्गानेच पाठवावेत.

2) वयोमर्यादा :- (दि. 12/05/2017 रोजीची गणली जाईल)

मागासवर्गीय उमेदवारांचे वय कमाल 43 वर्षे पेक्षा जास्त नसेल. तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयाप्रमाणे राहिल.

3) भरतीबाबत इतर आवश्यक सूचना :-

- 1) उमेदवाराने अर्जातील माहितीचा तपशील सुस्पष्टपणे नमूद करावा. 4थी, 10 वी व 12 वी वर्गाचा शाळा सोडल्याचा व विद्यापीठाची पदवी सोडल्याचा दाखला, अनुभव प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र व इतर संपूर्ण आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती जोडून विहित नमून्यामध्ये माहिती भरून आपले परिपूर्ण अर्ज आयुक्त, नागपूर महानगरपालिका, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर यांचेकडे सादर करावेत.
- 2) अर्ज समाविष्ट असणा-या लिफाफ्यावर "सहा. आयुक्त / वार्ड अधिकारी या पदाकरीता अर्ज" असे उल्लेखित करावे.
- 3) उमेदवारांनी पदाकरिता भरून द्यावयाचा नमूना अर्ज म.न.पा. च्या संकेत स्थळावर (www.nmcnagpur.gov.in) उपलब्ध आहे. व अर्जासोबत एक फोटो चिकटवावा व एक फोटो संलग्न करावा.
- 4) निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यांवर अयशस्वी ठरलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत कोणत्याही प्रकारचा पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

- 5) आवेदनपत्र स्विकृत/अस्विकृत करण्यांचे अधिकार, निवड प्रक्रियेत वेळेवर होणारे बदल करण्यांचे तसेच त्याबाबत अंतीम निर्णय घेण्याबाबतचे संपूर्ण अधिकार आयुक्त, महानगरपालिका, नागपूर यांच्याकडे राखून ठेवलेले आहे.
- 6) परिपूर्ण भरलेले व सर्व आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रति जोडलेले अर्ज दिनांक 12/05/2017 पासून 26/05/2017 पर्यंत सादर करावेत. सदर दिनांकानंतर प्राप्त झालेले अर्ज, विहित वय व पात्रता धारण न करणा-या उमेदवारांचे अर्ज, विहित नमुन्यात नसलेले अर्ज ,मजकूर अपूर्ण व चुकीचे भरलेले अर्ज, आवश्यक त्या ठिकाणी स्वाक्षरी नसलेले अर्ज, आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेच्या साक्षांकित प्रती न जोडले अर्ज , अधिवास प्रमाणपत्र व लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र नसलेले अर्ज जातीचे प्रमाणपत्र व वैधता प्रमाणपत्र नसलेले अर्ज, अपूर्ण अर्ज तसेच अन्य उणिवा असलेले अर्ज नाकारण्यांत येतील / विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- 7) उमेदवारांची सामान्य ज्ञान व स्थानिक स्वराज्य संस्था कामकाजाबाबतची चाचणी घेण्यात येईल.
- 8) गुणवत्ता यादी म.न.पा. च्या संकेत स्थळावर (www.nmcnagpur.gov.in) प्रसिध्द करण्यात येईल.

हस्ता/- अश्विन मुदगल
आयुक्त
महानगरपालिका, नागपूर

ANNEXURE - I

APPLICATION PROFORMA FOR THE POST OF ASSTT.
COMMISSIONER/WARD OFFICER
IN THE NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION, NAGPUR

1. Post Applied for :
2. Name of Applicant :
(In Block letters)
3. Father's Name :
4. Date of Birth :
(DD/MM/YY)
5. Nationality :
6. Marital Status :
7. **Whether belong to ST**
(If yes, attach certificates from prescribed authorities)
alongwith Validity Certificate
8. Present Address :
9. Permanent Address :
10. Present post held
(With Name of the employer & date from which employed)
11. Scale of Pay (Present pay & other Allowances)
12. Educational Qualifications :
(from SSC/X class onwards)

Affix passport size photograph

Exam passed	University	Division	Percentage of Marks	Year of passing	Subjects

13. Details of Experience (with duration) including the present post, nature of duties, salary drawn etc.

Sr.No	Name of the Organisation	Post Held	Duties & responsibilites/key performance areas	Duration	Significant achievement

14. Any other relevant information that you may like to furnish:

Place :
Date :

Signature of the Candidate