

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

पेंच प्रकल्प कक्ष

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने

प्रकाशित/प्रसिद्ध करावयाची माहिती

4 (1) एक	<p>पेंच प्रकल्प कक्ष विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल</p> <p>पेंच प्रकल्प कक्ष: नागपूर शहरतील दीर्घ कालीन पाणी पुरवठा योजना राबविण्याकरीता पेंच प्रकल्प कक्ष विषयाशी स्थापना करण्यात आली 1998 चे पूर्वी मनपा करीता पाणी पुरवठा प्रकल्प म.जी.प्र. द्वारे राबविण्यात येत होते. म.न.पा. ने स्वतः आपले प्रकल्प तयार करून राबविण्याकरीता पेंच प्रकल्प कक्ष मनपा विभाग स्थापित झाले व या कारणामुळे म.जी.प्र. यांना देण्यात येणारे ETP 17 ½ चार्जेस मनपा ने बचत केले. पेंच प्रकल्प कक्ष विभागाची स्थापना वर्ष 1998 मध्ये झाली. विभागातर्गत असलेले 3 प्रकल्प व त्याचे उद्दिष्टे.</p> <p>(A) पाणी पुरवठा योजना व वाढीव पाणी पुरवठा योजना :- ह्या विभागातर्गत लघु व दीर्घ कालीन पाणी पुरवठा योजना, बनविण्याचे कामे करण्यात येते. नागपूर शहराची वाढती लोकसंख्या करीता पिण्याचे पाणी पुरवठा करणे महानगरपालिकेची जबाबदारी असून, त्या प्रमाणे तांत्रिक सल्लागारांच्या मदतीने प्रकल्प नियोजन करण्याकरीता विस्तृत प्रकल्प अहवाल तयार करून व शासनाच्या स्तरावर मंजूरी घेऊन रितसर निविदे द्वारे प्रकल्प कार्यान्वितीकरण करण्यात येते. पेंच टप्पा-3 व पेंच टप्पा-4 वाढीव पाणी पुरवठा योजना या विभागातर्गत यशस्वी रुपाने कार्यान्वित करण्यात आले आहे.</p> <p>(B) नदी व सरोवरांचे पुनर्जिवन प्रकल्प :- या विभागातर्गत नागपूर शहरतील नदी व सरोवरांचे पुनर्जिवन प्रकल्प राबविण्यात येते. शासकीय अनुदानातर्गत प्रकल्प तयार करून (वि.प्र.अ.) रितसर मनपाची मंजूरी घेऊन शासनाला सादर करण्यात येते राज्य शासनाचे पर्यावरण विभागातर्गत प्रकल्पाची चाचणी व सुकाणु समिती रा.शा. पुढे सादरीकरण करावे लागते प्रकल्प मंजूर झाल्यानंतर 70% शासकीय अनुदानाचे आधारावर, रितसर निविदा बोलावून कामाची प्रत्यक्ष सुरुवात करण्यात येते. या उप विभागातर्गत सोनेगांव सरोवर चे कामे पूर्ण करण्यात आले आहे व गांधीसागर आणि पांढराबोडी सरोवराचे कामे प्रगति पथावर आहे. तसेच नाग व पिवळी नद्याच्या Pollution Abetment प्रकल्प राबविण्याकरीता वि.प्र.अ. तयार करण्यात येत आहे.</p> <p>(C) मल निःसारण व व्यवस्थापन :- पेंच प्रकल्प कक्ष अंतर्गत, अस्तित्वात असलेले मल निःसारण केंद्राची</p>
----------	---

	<p>देखभाल तसेच शहराला वाढती लोकसंख्याचे अन्यायावर, मल निःसारण व्यवस्थापन व शुद्धिकरण प्रक्रिया केंद्र करीता विस्तृत प्रकल्प अहवाल, तांत्रिक सल्लागारांची मदतीने तयार करण्यात येते की राज्य किंवा केंद्र शासनाची मंजूरी प्राप्त झाल्यावर कामाची प्रत्यक्ष सुरुवात करण्यात येते व सद्यः या उप विभागातील मल निःसारण केंद्र भांडेवाडीची देखभाल, 100 MLD सीवेज ट्रीटमेंट करीता स्थापित STP मध्ये वाढ करून 200 MLD पर्यंत क्षमता वाढविणे, साण्ड पाण्यावर प्रक्रिया करून पुनर्वापर करणे इत्यादी प्रकल्प सुरु आहेत.</p> <p>(D) शापींग मॉल चे कामे – या विभागांतर्गत, नागपूर, महानगरपालिकेची स्वतः चे मालकीचे जागेवर BOT/BOOT तत्वावर रितसर निवीदा मागवून कामे करण्यात येतात. नागपूर शहराचे विकास करीता आवश्यक शापींग मॉल उभारण्यात आले असून या जागेवर काही प्रकरणात कार्यवाही सुरु आहे.</p> <p>(E) घनकचरा व्यवस्थापन – नागपूर शहरातील घनकचरा एकत्र करून त्याची वैज्ञानिक पद्धतीने विल्हेवाट लावण्याकरीता या विभागांतर्गत कार्यवाही करण्यात येते. MSW अंतर्गत भांडेवाडी येथील असलेले घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प अंतर्गत नागपूर शहरापासून प्राप्त घन कचऱ्याला Dedriable and Bid degridible प्रमाणे पृथक करण्यात येते व वैज्ञानिक पद्धतीने घन कचऱ्याची विल्हेवाट लावण्यात येते.</p>
4 (1) दोन	<p>विभागाचे अधिकारी व कर्मचारी व त्याची कर्तव्ये शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, तसेच महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम 69 (1) अन्वये प्रत्यायोजन अधिकारान्वये कार्यालयीन आदेश, परिपत्रके इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय/आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.</p>
4 (1) तीन	<p>निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली: वरील 4 (01) अंतर्गत करण्यात आलेले व येणारे कामांतर्गत, आवश्यकतेनुसार प्रकल्प बनविणे, वि.प्र.अ. सल्लागारामार्फत तयार करणे, शासनाला अनुदानाकरीता सादर करणे व मंजूरी प्राप्त झाल्यावर रितसर निवीदा मागवून कामे करणे. कामे कनिष्ठ अभियंता पासून सुरु होवून, उप अभियंता, कार्यकारी अभियंता पर्यंत या विभागामार्फत मंजूर होते व पुढील अधिक्षक अभियंता, प्रलेविअ व मा. आयुक्त पर्यंत प्रकरण सादर करण्यात येते व त्यानंतर विषयाचे अनुसरून स्थायी समिती व मनपा पर्यंत मंजूरीकरीता प्रकरण सादर करण्यात येते.</p>
4 (1) चार	<p>स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके:- स्वतःची कार्ये ठराविक मुदतीत पार पाडण्याकरिता “नागरिकांची सनद” या मथळ्याखाली नागरिकांच्या माहितीसाठी विभागात दर्शनी भागात व संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.</p>

4 (1) पाच	<p>त्याच्याकडे आलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2. महानगरपालिका स्थायी आदेश 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त अपिल व वर्तणूक) 1979 4. नागपूर महानगरपालिकेला शासनाद्वारे वेळोवेळी लागू असलेले सर्व नियम, विनियम, सूचना आदेश इत्यादी. 																									
4 (1) सहा	<p>त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण:-</p> <p>कार्यालयीन दस्तऐवज प्रवर्गाचे वर्गिकरण अ, ब, क, ड प्रमाणे विभागणी करण्यात आलेले आहे.</p> <table border="1" data-bbox="407 695 1843 1222"> <thead> <tr> <th>अ. क्र.</th> <th>वर्ग</th> <th>अभिलेख</th> <th>जतन प्रक्रिया</th> <th>दस्तऐवज</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>अ</td> <td>अभिलेख</td> <td>कायम स्वरूपी</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ब</td> <td>अभिलेख</td> <td>30 वर्ष</td> <td>प्रपत्र अ,ब,क</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>क</td> <td>अभिलेख</td> <td>05 वर्ष</td> <td>शासनाकडून आलेले निर्णय, महानगरपालिका कडून आलेले परिपत्रक, महानगरपालिका / स्थायी समितीचे आदेश</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ड</td> <td>अभिलेख</td> <td>01 वर्ष</td> <td>नागरिकांच्या तक्रारी, निवेदने कर्मचाऱ्यांवर करण्यात येणाऱ्या कार्यवाही संबंधात कागदपत्रांच्या दस्तऐवज, इत्यादी.</td> </tr> </tbody> </table>	अ. क्र.	वर्ग	अभिलेख	जतन प्रक्रिया	दस्तऐवज	1	अ	अभिलेख	कायम स्वरूपी		2	ब	अभिलेख	30 वर्ष	प्रपत्र अ,ब,क	3	क	अभिलेख	05 वर्ष	शासनाकडून आलेले निर्णय, महानगरपालिका कडून आलेले परिपत्रक, महानगरपालिका / स्थायी समितीचे आदेश	4	ड	अभिलेख	01 वर्ष	नागरिकांच्या तक्रारी, निवेदने कर्मचाऱ्यांवर करण्यात येणाऱ्या कार्यवाही संबंधात कागदपत्रांच्या दस्तऐवज, इत्यादी.
अ. क्र.	वर्ग	अभिलेख	जतन प्रक्रिया	दस्तऐवज																						
1	अ	अभिलेख	कायम स्वरूपी																							
2	ब	अभिलेख	30 वर्ष	प्रपत्र अ,ब,क																						
3	क	अभिलेख	05 वर्ष	शासनाकडून आलेले निर्णय, महानगरपालिका कडून आलेले परिपत्रक, महानगरपालिका / स्थायी समितीचे आदेश																						
4	ड	अभिलेख	01 वर्ष	नागरिकांच्या तक्रारी, निवेदने कर्मचाऱ्यांवर करण्यात येणाऱ्या कार्यवाही संबंधात कागदपत्रांच्या दस्तऐवज, इत्यादी.																						
4 (1) सात	<p>आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल :-या विभागातर्गत मुख्यत जल, मल, नदी, सरोवरे करीता प्रकल्प राबविण्यात येते. प्रकल्प पूर्ण करण्याकरीता</p>																									

	तांत्रिक सल्लागार, व्यवस्थापकीय सल्लागार, कंत्राटदार यांच्याशी समन्वय साधून कामे पूर्ण करण्यात येते.			
4 (1) आठ	<p>आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण , आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण:—</p> <p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार नागपूर महानगरपालिकेत मा. आयुक्त मनपा यांचे प्रशासकीय नियंत्रण असल्यामुळे, या विभागाला नागरिकांकडून सल्ला घेण्याची तरतुद नाही.</p>			
4 (1) नऊ	कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी			
	पेंच प्रकल्प कक्ष/भांडेवाडी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन			
	अनु क्र.	नाव	पद	निव्वळ वेतन
	1.	श्री. एस. जे. चव्हाण	कार्यकारी अभियंता	38,430 /—
	2.	श्रीमती. के. यु. मेश्राम	सहाय्यक अभियंता	35,590 /—
	3.	श्री. मोहम्मद ईसराइल	उप अभियंता	32,120 /—
	4.	श्री. एस. डब्ल्यु भजे	कनिष्ठ अभियंता	24,340 /—
	5.	श्री. आर. जे. दुफारे	कनिष्ठ अभियंता	20,740 /—
	6.	श्री. एस. व्ही. लोखंडे	जन स्वास्थ्य अभियंता (PIU)	35,000 /— फिक्स
	7.	श्री. पी. एम. देशमुख	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी (PIU)	35,000 /— फिक्स
	8.	श्री. ए. एस. मिश्रा	पर्यावरण अधिकारी (PIU)	35,000 /— फिक्स
	9.	श्री. पी. एन. गेडाम	चपराशी	9,720 /—
	10.	श्री. व्ही. जी. काळे	चपराशी	10,750 /—
	11.	श्रीमती सी. ए. साखरे	चपराशी	10,050 /—
	12.	श्रीमती एस. पी. शंभरकर	चपराशी	10,220 /—
	भांडेवाडी विभाग			
	1.	श्री. आर. एस. कांबळे	सहाय्यक अभियंता (विद्युत)	28,620 /—
	2.	श्री. ए. जी. वरंभे	कनिष्ठ अभियंता	23,950 /—

	3.	श्रीमती एस. बी. शिर्के	वरिष्ठ लिपीक	14,530 / -																												
	4.	श्री. सी. एम. बागल	कनिष्ठ लिपीक	13,320 / -																												
	5.	श्री. आर. एम. झोडापे	ईलेक्ट्रीकल ऑपरेटर	17,610 / -																												
	6.	श्री. एस. के. गुजर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	13,780 / -																												
	7.	श्री. एस. एस. चामाटे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	13,780 / -																												
	8.	श्रीमती एस. एच. चव्हाण	कर संग्राहक	12,000 / -																												
	9.	श्री. आर. जी. तायडे	फिटर मिस्त्री	12,470 / -																												
	10.	श्री. एम. सी. पारधी	खलाशी	10,420 / -																												
	11.	श्रीमती व्ही. आर. पुरी	खलाशी	8,190 / -																												
	12.	श्री. आर. एल. सोनकुसरे	चपराशी	11,907 / -																												
	13.	श्री. पी. एच. भटुरकर	मजदूर	10,560 / -																												
	14.	श्री. एस. जी. चव्हाण	चौकीदार	5,740 / -																												
4 (1) दहा	<p>आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनिमयांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई :- विभागातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मिळणारे वेतनाबाबत चे संपूर्ण माहितीचे विवरण महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध केलेली आहे. या विभागाचे अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार नुकसान भरपाई देणे संबंध पद्धत मिळणारे मासिक वेतन महानगरपालिकेचे सभागृह/स्थायी समिती/महानगरपालिका आयुक्त यांचे आदेशानुसार अवलंबविण्यात येते.</p>																															
4 (1) अकरा 4 (1) बारा	<p>अर्थसहाय</p> <p style="text-align: center;">वित्तीय वर्षातील झालेला खर्च (लक्षामध्ये)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">अ. क्र.</th> <th rowspan="2">पदाचे नाव (व्ययवर्ष)</th> <th colspan="2">सन 2014-2015</th> <th colspan="2">सन 2013-2014</th> </tr> <tr> <th>प्रावधान</th> <th>वास्तविक खर्च</th> <th>प्रावधान</th> <th>वास्तविक खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>आस्थापना खर्च (भांडेवाडी) (295)</td> <td>75.00</td> <td>58.84</td> <td>75.00</td> <td>59.75</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>देखभाल व दुरुस्ती भांडेवाडी (296)</td> <td>275.00</td> <td>362.87</td> <td>275.00</td> <td>247.25</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>किरकोळ खर्च (पेंच व जेएनएनयुआरएम)</td> <td>10.00</td> <td>9.42</td> <td>5.00</td> <td>4.23</td> </tr> </tbody> </table>				अ. क्र.	पदाचे नाव (व्ययवर्ष)	सन 2014-2015		सन 2013-2014		प्रावधान	वास्तविक खर्च	प्रावधान	वास्तविक खर्च	1	आस्थापना खर्च (भांडेवाडी) (295)	75.00	58.84	75.00	59.75	2	देखभाल व दुरुस्ती भांडेवाडी (296)	275.00	362.87	275.00	247.25	3	किरकोळ खर्च (पेंच व जेएनएनयुआरएम)	10.00	9.42	5.00	4.23
अ. क्र.	पदाचे नाव (व्ययवर्ष)	सन 2014-2015		सन 2013-2014																												
		प्रावधान	वास्तविक खर्च	प्रावधान	वास्तविक खर्च																											
1	आस्थापना खर्च (भांडेवाडी) (295)	75.00	58.84	75.00	59.75																											
2	देखभाल व दुरुस्ती भांडेवाडी (296)	275.00	362.87	275.00	247.25																											
3	किरकोळ खर्च (पेंच व जेएनएनयुआरएम)	10.00	9.42	5.00	4.23																											

	(413)				
4	पेंच 4 (732)	500.00	253.78	150.00	433.23
5	लघुमलनिसःरण केंद्र (734)	400.00	157.81	400.00	135.13
6	नदी व नाले प्रकल्प (415)	1000.00	114.53	1000.00	49.33
7	जेएन 101	1239.00	1323.49	1761.00	2441.44
8	जेएन 102	3682.00	2280.53	1000.00	1850.00
9	जेएन 118	700.00	819.63	546.00	1401.41
10	जेएन 119	1000.00	1180.82	1604.00	794.87
11.	पावसाळी नाल्या (सिवरेज) (733)	50.00	6.00		
12.	विष्वेष्चरीया बॅरेज (297)	183.00	182.43		
4 (1) तेरा	निरंक				
4 (1) चौदह	nmcppc jnnurm012				
4 (1) पंदरा	निरंक				
4 (1) सोळा	<p>जनमाहिती अधिकारी यांचा तपशील जन माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम आणि इतर तपशिल पेंच प्रकल्प विभागामध्ये जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी तथा अपिलीय अधिकारी अशी विभागणी करण्यात आली असून तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.</p>				
	अ. क्र.	विभागाचे नांव	कलम 5 च्या खंड (2) द्वारे सहाय्यक माहिती अधिकारी	कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे माहिती अधिकारी	कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे अपिलीय अधिकारी
	1	पेंच प्रकल्प कक्ष (पाणी पुरवठा योजना)	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता पेंच प्रकल्प कक्ष
	2	नदया व सरोवरे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभारी अधिकारी नदया व सरोवरे	कार्यकारी अभियंता पेंच प्रकल्प कक्ष
	3	भांडेवाडी, एस. टी. पी. सिवरेज	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता पेंच प्रकल्प कक्ष

4 (1) सत्रा	या विभागाद्वारे मोठे प्रकल्प राबविण्यात येते व शहराला त्या प्रकल्पाचा प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष फायदा होतो. भविष्यात येणाऱ्या प्रकल्पाची माहिती संकेत वर उपलब्ध आहे.
-------------	---