झोन क्र. ....

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

शिक्षण विभाग

दुरध्वनी क्र. 0712–2567028
Email ID : education.nmc@gmail.com

सिव्हील कार्यालय,नागपूर
जा.क्र. शि.वि./2095/2014
दि.15/07/2014

प्रति,

मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका,
सर्व प्राथ./उच्च प्राथमिक शाळा,
महानगरपालिका, नागपूर

विषय :– <u>विद्यार्थ्यांच्या पालकांना 'जनश्री विमा योजना' म.न.पा. नागपूर तर्फे लागू करण्याबाबत.</u>

उपरोक्त विषयानुसार कळविण्यात येते की, मागील शैक्षणिक सत्राप्रमाणे 2014–15 या शैक्षणिक सत्रात देखील नागपूर महानगरपालिके तर्फे, म.न.पा. शाळेत वर्ग 01 ते 12 वी मध्ये शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा विमा, भारतीय जीवन विमा निगम नागपूर शाखा (**P & GS Unit**) यांचे कार्यालयातून काढण्यात येणार आहे. त्यामुळे विद्यार्थ्यांच्या पालकांना विमा संरक्षण असल्यामुळे त्यांच्या पाल्यांना शिक्षणामध्ये अडथळा निर्माण होणार नाही. प्रत्येक पालकांच्या विम्याचा वार्षिक हप्ता दरवर्षी महानगरपालिकेच्या फंडातून भरण्यात येतो.

मागील वर्षीप्रमाणे यंदाही आपल्या शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या पालकांची माहिती 1 ते 26 रकान्यात CD तयार करावी. (CD चा नमूना फॉर्म परिपत्रकासह संलग्न आहे.) CD इंग्रजीत **Microsoft Excel** 2003 मध्येच तयार करावी. आधी कच्चे टिपण तयार करावे. त्यानंतर त्यात वर्गनिहाय पालकांची माहिती इंग्रजीतच भरावी. CD च्या 26 रकान्याच्या नमुन्यात इंग्रजीतून मराठीत माहिती केवळ आपल्याला समजण्याकरिता दिलेली आहे. इंग्रजी ऐवजी इतर भाषेत प्रिंट टाईप करू नये. CD तयार झाल्यावर त्याची एक प्रिंट कॉपी काढून तपासून कार्यालयात आणून द्यावी.

त्याचप्रमाणे मागील वर्षाप्रमाणे सोबत दिलेल्या प्रपत्र–3 व प्रपत्र–4 चे वर्गवार व विद्यार्थीनिहाय **Xerox** प्रती काढून प्रपत्र–3 मध्ये प्रत्येक पालकाची अ.क्र. 1 ते 11 मध्ये वैयक्तिक माहिती भरून तसेच त्या फॉर्ममधील अ.क्र. 11 खालील माहिती भरून घेणे आवश्यक आहे. तसेच प्रपत्र–4, प्रपत्र–3 ची माहिती भरावयाची आहे.

तरी उपरोक्त माहितीप्रमाणे 1 CD व 1 प्रिंट यादी तसेच वर्गनिहाय प्रत्येक पालकांचे प्रपत्र–3 चे माहितीचे फॉर्म्स व प्रपत्र – 4 चे माहितीचे फॉर्म्स अचूक भरून शिक्षण विभागात <u>दि. 31 ऑगष्ट 2014</u> पर्यंत श्री. पखाले समन्वयक यांचेकडे जमा करावेत. ही माहिती मुदतीपर्यंत न आल्यास व पालकांचा मृत्यु झाल्यास त्यांच्या वारसदारास विमा संरक्षण (**Death Claim**) मिळणार नाही. याला शाळेचे मुख्याध्यापक/इंचार्ज सर्वस्वी जबाबदार राहतील याची नोंद घ्यावी.

P.T.O

खालील बाबी काळजीपूर्वक वाचून अंमलात आणाव्यात.

1) **CD** तयार करतांना (आधी कच्चे टिपण तयार करावे.) त्यात **policy No 630434** टाकणे आपल्य शाळेत एकाच पालकाचे एक पेक्षा जास्त मुले/मुली वेगवेगळया वर्गामध्ये शिकत असेल तर त्य भावंडापैकी कोणत्याही एका मोठया वर्गाकरिता पालकाचे नाव एकदाच घ्यावे. त्या पालकाचे ना दुसऱ्यांदा घेऊ नये तशी सुचना सर्व वर्ग शिक्षकांना द्यावी.
2) **CD** मध्ये पालकाचे पूर्ण नाव एकाच रांगेत घ्यावे. खालील दुसऱ्या ओळीत घेऊ नये.
3) **CD** मध्ये वर्ग 1 ला, 2 रा, 3 रा, 4 था, 5 वा, 7 वा, 9 वा, 10वा. असे लिहू नये पालकांचा अनुक्रमांव 1 ते शेवटचा अनुक्रमांक टाकावा. (जसे 1 ते 250, 1 ते 400 याप्रमाणे)
4) **CD** मध्ये वय पूर्ण दिनांक टाकावे (जसे 03.07.1968 याप्रमाणे) जन्म तारीख लिहावे.
5) प्रपत्र–4 मध्ये 5 नंबरच्या रकान्यात योजनेत सहभागी होण्याची तारीख 01.04.2014 अशी नमूद करावी.
6) प्रपत्र–3 व प्रपत्र–4 वर शाळेचा स्टॅम्प प्रत्येक फॉर्मवर मारावा. व वर्ग लिहावा.
7) **CD** तयार करतांना पालकाचे, वारसदाराचे व नियुक्ती केलेल्या व्यक्तीचे पूर्ण नाव व जन्म दिनांक पू लिहिणे आवश्यक आहे. तशा सुचना **L.I.C.** कार्यालयाने दिलेल्या आहे.
8) रकाना क्र. 13 मध्ये जिल्हयाचा संकेतांक 9 लिहावा. तसेच रकाना क्र. 14 मध्ये राज्याचा संकेतांक 2 लिहावा.
9) रकाना क्र. 23 मध्ये मुला/मुलींची संख्या 1 किंवा 2 लिहावे, मुलं नसल्यास 0 लिहावे. (इत पालकासाठी) (**No** किंवा **Nil** लिहू नये.)
10) **CD** तयार करतांना त्या संबंधी 26 रकान्यांचे नमूना पत्रक सोबत दिले आहे. त्याचे कटाक्षाने वाच करून व्यवस्थित न चुकता **CD** तयार करावी.
11) तयार केलेली **CD** व त्याचीच एक प्रिंट कॉपी कार्यालयाला देणे आवश्यक आहे.
12) वर्ग 9 ते 12 च्या शिष्यवृत्ती अर्जात लाभार्थी तसेच विद्यार्थ्यांचे पूर्ण नांव व जन्म तारीख स्पष्ट लिहावेत.
13) **CD** मध्ये प्रत्येक रकाना सुरू केल्यावर जागा सोडू नये.

शिक्षणाधिकारी
नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

प्रतिलीपी :–

1) मा. अपर आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
2) मा. उपायुक्त, म.न.पा. नागपूर
3) सहा. शिक्षणाधिकारी, म.न.पा. नागपूर
4) सर्व शाळा निरिक्षक म.न.पा. नागपूर

भारतीय जीवन विमा

केंद्रिय कार्यालय, मुंबई

समूह वीमा योजनेत सहभागी होण्यासाठी करावयाचा अर्ज प्रपत्र चार मध्ये नोंदणी करून आपल्या सोबत ठेवावयाचा आहे.

प्रति,

सचिव / अध्यक्ष

महोदय,

मी असे स्विकृत करतो की, भारतीय जीवन विमा निगमशी संलग्नीत या योजनेच्या अटी व शर्ती मी वाचल्या व समजल्या आहेत. ज्यामध्ये मी सहभागी असतांना मृत्यू झाल्यास योजनेचे लाभ पुरविल्या जातील.

नियमातील अटी व शर्ती नुसार मी या योजनेत सहभागी होण्याकरीता अर्ज करीत आहे.

माझ्याशी संबंधीत माहिती (लागू नसेल ते खोडावे)

1) पूर्ण नांव (श्री. / श्रीमती)
2) वडील / पतीचे नांव
3) व्यवसाय
4) पूर्ण पत्ता
5) जन्म तारीख
6) वय
7) जात : एस.सी / एस.टी / ओ.बी.सी. / इतर
8) बी.पी.एल. कार्ड नं.
9) ओळख खुण
10) शारीरीक स्वास्थ
11) एकूण अपत्य

P.T.O.

अ.क्र	मुलींची नांवे	वय	शिकत असलेली इयत्ता	शाळेचे नांव
1				
2				
3				
4				
5				

या योजनेत सहभागी असतांना माझा मृत्यू झाल्यास, या योजने अंतर्गत मिळणारी रक्कम मी नामीत केलेल्या खालील व्यक्ति/व्यक्तिंना देण्यात यावी

नामित व्यक्तिंनी मिळालेली विम्याची रक्कम सारख्या प्रमाणात वाटून घ्यावी. (लागू नसेल ते खोडावे.)

अ.क्र	नांव	जन्मतारीख वय	नाते संबंध	पत्ता
1				
2				

नियुक्त व्यक्तिचे नांव :–

नामीत व्यक्ति नाबालिक असल्यास

1) नियुक्त व्यक्तिचे नांव :–

2) नामीत व्यक्तिशी नाते :–

तारीख :
नामांकन रजिस्टर केले ती तारीख

सदस्याची सही :
सभासद रजिस्टर अनु. क्र.

शिक्का

नोडल एजंसी अधिकृत
अधिकाऱ्याची सही

प्रपत्र 4 (IV)

समूह विमा योजने अंतर्गत जनश्री बीमा योजना सदस्यांचे रजिस्टर

नोडल एजंसीचे नांव व पत्ता :– शिक्षणाधिकारी,
महानगरपालिका, नागपूर

अ.क्र.	सदस्यांचे पूर्ण नांव आणि व्यवसाय	सदस्यांचा पत्ता	लिंग	योजनेत सहभागी होण्याची तारीख	जन्मतारीख	वडील / पतीचे नांव	वडील / पती नाते	बी.पी.एल. कार्ड नं	जात एस.सी / एस.टी / ओ.बी.सी / इतर	नामीत व्यक्तिचे नांव, वय व नाते संबंध	मुलांचे नाव वय व संख्या	शिकत असलेला वर्ग

Zone No. ______

JANASHREE BIMA YOJANA (2014-15)
N.M.C. NAGPUR

SCHOOL NAME ______________________________

Servicing PAGS Unit Code	Policy No.	Member ID	Member Name	Father OR Husband Name	Whether Father OR Husband	Sex	Date of Birth	Caste	House OR Street Name	Village Name	Taluka Name	District No.	State Name	Pin Code	Member's Occupation	Nominee's Name	Nominee's Relation	Nominee's Date OF Birth	Nominee's Occupation	Appointee's Name	Appointee's Relation	Number Of Children	IdentificationMark of Member	State of Health OF Member	BPL Number
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	630434	या रकान्यात पालकाचा अनुक्रम नंबर टाकावा LIC I.D	पालकाचे पूर्ण नाव लिहिणे.	पालकाच्या वडिलाचे किंवा पतीचे नाव लिहिणे	पालकाचे वडिल असेल तर F लिहिणे पती असेल तर H लिहिणे. जसे–F H	पालक पुरुष असेल तर M स्त्री असेल तर F लिहिणे	पालकाचे जन्म तिथी टाकणे. जसे–उदा. 01.07.1970 टिप : पालकाचे वय 18 वर्ष पेक्षा कमी व 59 वर्ष पेक्षा अधिक नसावे.	पालकाच्या जातीचा संवर्ग टाकणे जसे– SC, ST, OBC, OTHER पालकाची जात टाकू नये परिपत्रकाने जातीची Category टाकणे	पालकांच्या घराचा क्रमांक किंवा रस्त्याचे किंवा मोहल्ल्याचे नाव लिहिणे.	जेथे राहतो व वस्तीचे गांव लिहिणे	तालुक्याचे नाव लिहिणे NAGPUR	जिल्हयाचा संकेतांक लिहावा 9	राज्याचा संकेतांक लिहावा 27	6 अंकी	पालकाचा व्यवसाय धंदा लिहिणे	वारसदाराचे नाव पूर्ण लिहिणे जसे–पत्नीचे नाव, (18 वर्षावरील मुलामुलीचे नाव पूर्ण लिहिणे. पत्नी नसल्यास)	वारसदाराचे पालकाशी नाते लिहिणे जसे–पत्नि, मुलगा, मुलगी	वारसदाराचे पूर्ण जन्म तिथी टाकणे. जसे– उदा. 01.07.1970	वारसदाराचा व्यवसाय, धंदा लिहिणे.	असल्यास लिहिणे, नसल्यास NIL लिहिणे	असल्यास लिहिणे, नसल्यास NIL लिहिणे	पालकाचे एकूण मुलामुलींची संख्या टाकणे. टिप : मुलामुलींची संख्या 2 पर्यंतच टाकावी उदा. 2 1 नसल्यास 0 लिहिणे	पालकाच्या शरीरावर असलेली खूण, किंवा जखम, तीळ इत्यादी लिहिणे. तीळ,मस–Mole जखम – Wound गाल–Cheek दंड–Arm जळणे– Burn	पालकाची शारीरिक क्षमता लिहिणे. Good असे लिहिणे.	पालकांजवळ BPL कार्ड असल्यास त्या कार्डचा नंबर इंग्रजीत लिहिणे नसल्यास No असे लिहिणे.

टिप :– तक्त्यातील सर्व रकान्यातील माहिती इंग्रजीत लिहावी.

झोन क्र. ....

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

शिक्षण विभाग

दुरध्वनी क्र. 0712–2567028
Email ID : education.nmc@gmail.com

सिव्हील कार्यालय,नागपूर
जा.क्र. शि.वि./294/2014
दि.15/07/2014

प्रति,

मुख्याध्यापक/मुख्याध्यापिका

.... माध्यमिक शाळा, महानगरपालिका, नागपूर,

<u>विषयः– विद्यार्थ्यांच्या पालकांना 'जनश्री विमा योजना' म.न.पा. नागपूर तर्फे लागू करण्याबाबत.</u>

उपरोक्त विषयानुसार कळविण्यात येते की, मागील शैक्षणिक सत्राप्रमाणे सन–2014–15 या शैक्षणिक सत्रात देखील नागपूर महानगरपालिके तर्फे, म.न.पा. शाळेत वर्ग 1 ते 12 वी मध्ये शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा विमा, भारतीय जीवन विमा निगम, नागपूर शाखा (P&GS Unit) यांचे कार्यालयातून काढण्यात येणार आहे. त्यामुळे विद्यार्थ्यांच्या पालकांना विमा संरक्षण असल्यामुळे त्यांच्या पाल्यांना शिक्षणामध्ये अडथळा निर्माण होणार नाही. प्रत्येक पालकाच्या विम्याचा वार्षिक हप्ता महानगरपालिकेच्या फंडातून भरण्यात येतो.

मागील वर्षीप्रमाणे यंदाही आपल्या शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या पालकांची 1 ते 26 रकान्यात C.D. तयार करावी. (C.D.) चा नमूना परिपत्रकासह संलग्न आहे.) C.D. इंग्रजीत <u>Microsoft Excel 2003 मध्येच तयार करावी.</u> आधी कच्चे टिपण तयार करावे. त्यानंतर त्यात वर्गनिहाय पालकांची माहिती इंग्रजीतच भरावी. C.D. तयार झाल्यावर त्याची एक प्रिंट कॉपी काढावी.वर्ग 5 ते 8 चे 1 C.D. व 1 प्रिंट कॉपी तसेच वर्ग 9 ते 12 वी ची 1 C.D. व 1 प्रिंट कॉपी अशा 2 C.D व 2 प्रिंट कॉपीज तयार कराव्यात.

त्याच प्रमाणे मागील वर्षाप्रमाणे सोबत दिलेल्या प्रपत्र–3 व प्रपत्र–4 चे वर्गवार व विद्यार्थीनिहाय Xerox प्रती काढून प्रपत्र–3 मध्ये प्रत्येक पालकाची अ. क्र. 1 ते 11 मध्ये वैयक्तिक माहिती भरून तसेंच त्या फॉर्ममधील अ. क्र. 11 खालील माहिती भरुन घेणे आवश्यक आहे. तसेच प्रपत्र–4 मध्ये, प्रपत्र–3 ची माहिती भरावयाची आहे.

तरी उपरोक्त माहितीप्रमाणे <u>2 C.D, व 2 प्रिंट कॉपी यादी तसेच वर्गनिहाय प्रत्येक पालकाचे प्रपत्र–3 चे माहितीचे फॉर्म्स व प्रपत्र–4 चे माहितीचे फॉर्म्स शिक्षण विभागात दि. 31 ऑगष्ट 2014 पर्यंत श्री. पखाले समन्वयक यांचेकडे जमा करावेत.</u> ही माहिती मुदतीपर्यंत न आल्यास व पालकांचा मृत्यु झाल्यास त्यांच्या वारसदारास विमा संरक्षण (<u>Death claim</u>) मिळणार नाही. याला शाळेचे मुख्याध्यापक/इंचार्ज जबाबदार राहतील याची नोंद घ्यावी.

<u>खालील बाबी काळजीपूर्वक वाचून अंमलात आणाव्यात.</u>

1) C.D. <u>तयार करतांना–</u> (आधी कच्चे टिपण तयार करावे) त्यात – <u>policy No. 630434</u> टाकणे. आपल्या शाळेत एकाच पालकाचे अनेक मुले/मुली वेगवेगळया वर्गामध्ये शिकत असेल तर त्या भावंडापैकी कोणत्याही एका वर्गाकरिता पालकाचे नाव एकदाच घ्यावे. त्या पालकाचे नाव दुसऱ्यांदा घेऊ नये. तशी सुचना सर्व वर्ग शिक्षकांना द्यावी.
2) <u>C.D.</u> मध्ये पालकाचे पूर्ण नाव एकाच रांगेत घ्यावे खालील दुसऱ्या ओळीत घेऊ नये.
3) C.D- मध्ये वर्ग 5 वा, 7 वा, 9 वा, 10 वा , असे लिहू नये. पालकांचा अनुक्रमांक 1 ते शेवटचा अनुक्रमांक टाकावा. (जसे 1 ते 250, 1 ते 400 याप्रमाणे)
4) C.D. मध्ये वय अंकात टाकावे. (जसे 01. 07. 1968 याप्रमाणे) जन्म तारीख पूर्ण लिहावी.

P.T.O