



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर उद्यान विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम – 2005 अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित / प्रसिध्द करावयाची माहिती

4 (1) एक .	<p>उद्यान विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपस्वितल ;</p> <ol style="list-style-type: none">1. महानगरपालिकेच्या उद्यानांची देखभाल करणे.2. नविन उद्याने विकसित करणे.3. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संवर्धन अधिनियम, 1975 अंतर्गत नमूद असलेल्या तरतूदीनुसार अ) वृक्ष लागवड व वृक्षांचे संगोपण करणे. ब) धोकादायक झाडे तोडण्याची परवानगी देणे. क) अवैध वृक्षतोड करणाऱ्याविरुध्द योग्य कार्यवाही करणे. ड) वृक्ष गणना करणे.
4 (1) दोन	<p>विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये ;</p> <p>भासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, भासन निर्णय, तसेच महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम 69 (1) अन्वये प्रत्यायोजन अधिकारान्वये कार्यालयीन आदेशा, परिपत्रके इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय/ आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.</p>
4 (1) तीन	<p>निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली ;</p> <p>प्रशासनामार्फत महानगरपालिकेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची भरती, बदली, सेवानिवृत्ती, निवृत्तिस्तभंगविशयक कार्यवाही, शिक्षा व इतर आस्थापनाविषयक कामकाज चालते. सदर कामकाजाशी संबंधीत लिपीकाकडे संदर्भ प्राप्त झाल्यानंतर कार्यवाही करून नस्ती मुख्य लिपीक, उद्यान निरीक्षक, उद्यान अधिक्षक मा. अति. उपायुक्त, मा. आयुक्त यांचेकडे सादर केली जाते व त्यावर निर्णय घेण्यात येतो. मुद्या क्र. 4 नुसार त्या कामास विहित केलेल्या कालमर्यादेत कार्यवाही केली जाते. लिपीक, उद्यान निरीक्षक, उद्यान अधिक्षक, मा अति उपायुक्त व मा. आयुक्त अशी पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली अस्तित्वात आहे.</p>

4 (1) चार	<p>स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके; स्वतःची कार्ये ठराविक मुदतीत पार पाडण्याकरिता “नागरिकांची सनद ” या मथळ्याखाली नागरिकांच्या माहितीसाठी कार्यालयाच्या दर्जाच्या भागात व संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.</p>																									
4 (1) पाच	<p>त्याच्याकडे आलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2. महानगरपालिका स्थाई आदेश 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (विनियम अपिल व वर्तणूक) 1979 4. नागपूर महानगरपालिकेला भासनाद्वारे वेळोवेळी लागू असलेले सर्व नियम, विनियम, सुचना, आदेश इत्यादी. 																									
4 (1) सहा	<p>त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण ; कार्यालयीन दस्तऐवज प्रवर्गाचे वर्गीकरण अ, ब, क, ड प्रमाणे विभागणी करण्यात आलेले आहे.</p> <table border="1" data-bbox="443 704 1881 1003"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>वर्ग</th> <th>अभिलेख</th> <th>जतन प्रक्रीया</th> <th>दस्तऐवज</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>अ</td> <td>अभिलेख</td> <td>कायम स्वरूपी</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ब</td> <td>अभिलेख</td> <td>30 वर्ष</td> <td>प्रपत्र अ, ब, क</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>क</td> <td>अभिलेख</td> <td>05 वर्ष</td> <td>भासनाकडून आलेले निर्णय, महानगरपालिका कडून आलेले परिपत्रक, महानगरपालिका / स्थायी समितीचे आदेश</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ड</td> <td>अभिलेख</td> <td>01 वर्ष</td> <td>नागरिकांच्या तक्रारी, निवेदने कर्मचा-यांवर करण्यात येणा-या कार्यवाही संबधत कागदपत्रांचा दस्ताऐवज, इत्यादी.</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	वर्ग	अभिलेख	जतन प्रक्रीया	दस्तऐवज	1	अ	अभिलेख	कायम स्वरूपी		2	ब	अभिलेख	30 वर्ष	प्रपत्र अ, ब, क	3	क	अभिलेख	05 वर्ष	भासनाकडून आलेले निर्णय, महानगरपालिका कडून आलेले परिपत्रक, महानगरपालिका / स्थायी समितीचे आदेश	4	ड	अभिलेख	01 वर्ष	नागरिकांच्या तक्रारी, निवेदने कर्मचा-यांवर करण्यात येणा-या कार्यवाही संबधत कागदपत्रांचा दस्ताऐवज, इत्यादी.
अ.क्र.	वर्ग	अभिलेख	जतन प्रक्रीया	दस्तऐवज																						
1	अ	अभिलेख	कायम स्वरूपी																							
2	ब	अभिलेख	30 वर्ष	प्रपत्र अ, ब, क																						
3	क	अभिलेख	05 वर्ष	भासनाकडून आलेले निर्णय, महानगरपालिका कडून आलेले परिपत्रक, महानगरपालिका / स्थायी समितीचे आदेश																						
4	ड	अभिलेख	01 वर्ष	नागरिकांच्या तक्रारी, निवेदने कर्मचा-यांवर करण्यात येणा-या कार्यवाही संबधत कागदपत्रांचा दस्ताऐवज, इत्यादी.																						
4 (1) सात	<p>आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबधत, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपसाल ; सर्वसामान्य नागरिकांचा वैयक्तिक स्वरूपाचा ज्या तक्रारीचे निराकरण कार्यालयाद्वारे होत नाही, अशा तक्रारीचे निराकरण प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी “लोक शाही दिनाद्वारे ” केले जाते. महानगरपालिका सावजनिक संस्थेचा भाग असल्याने, नागरिकांना विचारविनिमय करण्याकरिता निर्धारित वेळेनंतर सुध्दा भेटण्याची मुभा देण्यात आलेली आहे.</p>																									

4 (1) आठ	<p><u>आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिशदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण ; आणि त्या मंडळाच्या, परिशदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अ ा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण ;</u></p> <p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार नागपूर महानगरपालिकेत मा. आयुक्त म.न.पा. यांचे प्र ासकीय नियंत्रण असल्यामुळे, या विभागाला नागरिकांकडून सल्ला घेण्याची तरतुद नाही.</p>
----------	--

4 (1) नऊ	<p>आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका :</p> <table border="1" data-bbox="432 526 1749 1416"> <thead> <tr> <th colspan="4">उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व त्यांचे मासिक वेतन</th> </tr> <tr> <th>अ.क्र</th> <th>नाव</th> <th>पद</th> <th>निव्वळ वेतन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्री. अनंता मनोहर नागमोते</td> <td>उद्यान निरीक्षक</td> <td>18560</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>श्री. अमोल चौरपगार</td> <td>उद्यान निरीक्षक</td> <td>18560</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>श्री. प्रभाकर सावरकर</td> <td>स्थापत्य अभि. सहा.</td> <td>22940</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>श्री.उमे ा भदाडे</td> <td>एल.डी.सी</td> <td>9260</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>श्री.अ ाक कवडुजी हुमने</td> <td>चपरा ि</td> <td>11100</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>श्री.सुर्यभान तुलसीराम सहारे</td> <td>मजदूर</td> <td>10750</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>श्री. भांकर बलिराम खोब्रागडे</td> <td>मजदूर</td> <td>8900</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>श्री. सुर्यभान पांडुरंग खोब्रागडे</td> <td>मजदूर</td> <td>7090</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>श्री. गणेश पोरकुट</td> <td>मेसन</td> <td>12470</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>श्री. चंद्रभान मेश्राम</td> <td>माळी</td> <td>10750</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>श्री. बबन ढोरे</td> <td>माळी</td> <td>10560</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>श्री. निले ा निमजे</td> <td>मजदूर</td> <td>8320</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>श्री. धिरज भोंन्डे</td> <td>मजदूर</td> <td>8320</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>श्री. अनिरुध्द सोमकुवर</td> <td>मजदूर</td> <td>10390</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>सौ. बेबी गायकवाड</td> <td>मजदूर</td> <td>10560</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>श्री. युवराज कावळे</td> <td>मजदूर</td> <td>10390</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>श्रीमती. पंचफुला मेश्राम</td> <td>मजदूर</td> <td>10560</td> </tr> </tbody> </table>	उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व त्यांचे मासिक वेतन				अ.क्र	नाव	पद	निव्वळ वेतन	1	श्री. अनंता मनोहर नागमोते	उद्यान निरीक्षक	18560	2	श्री. अमोल चौरपगार	उद्यान निरीक्षक	18560	3	श्री. प्रभाकर सावरकर	स्थापत्य अभि. सहा.	22940	4	श्री.उमे ा भदाडे	एल.डी.सी	9260	5	श्री.अ ाक कवडुजी हुमने	चपरा ि	11100	6	श्री.सुर्यभान तुलसीराम सहारे	मजदूर	10750	7	श्री. भांकर बलिराम खोब्रागडे	मजदूर	8900	8	श्री. सुर्यभान पांडुरंग खोब्रागडे	मजदूर	7090	9	श्री. गणेश पोरकुट	मेसन	12470	10	श्री. चंद्रभान मेश्राम	माळी	10750	11	श्री. बबन ढोरे	माळी	10560	12	श्री. निले ा निमजे	मजदूर	8320	13	श्री. धिरज भोंन्डे	मजदूर	8320	14	श्री. अनिरुध्द सोमकुवर	मजदूर	10390	15	सौ. बेबी गायकवाड	मजदूर	10560	16	श्री. युवराज कावळे	मजदूर	10390	17	श्रीमती. पंचफुला मेश्राम	मजदूर	10560
उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व त्यांचे मासिक वेतन																																																																													
अ.क्र	नाव	पद	निव्वळ वेतन																																																																										
1	श्री. अनंता मनोहर नागमोते	उद्यान निरीक्षक	18560																																																																										
2	श्री. अमोल चौरपगार	उद्यान निरीक्षक	18560																																																																										
3	श्री. प्रभाकर सावरकर	स्थापत्य अभि. सहा.	22940																																																																										
4	श्री.उमे ा भदाडे	एल.डी.सी	9260																																																																										
5	श्री.अ ाक कवडुजी हुमने	चपरा ि	11100																																																																										
6	श्री.सुर्यभान तुलसीराम सहारे	मजदूर	10750																																																																										
7	श्री. भांकर बलिराम खोब्रागडे	मजदूर	8900																																																																										
8	श्री. सुर्यभान पांडुरंग खोब्रागडे	मजदूर	7090																																																																										
9	श्री. गणेश पोरकुट	मेसन	12470																																																																										
10	श्री. चंद्रभान मेश्राम	माळी	10750																																																																										
11	श्री. बबन ढोरे	माळी	10560																																																																										
12	श्री. निले ा निमजे	मजदूर	8320																																																																										
13	श्री. धिरज भोंन्डे	मजदूर	8320																																																																										
14	श्री. अनिरुध्द सोमकुवर	मजदूर	10390																																																																										
15	सौ. बेबी गायकवाड	मजदूर	10560																																																																										
16	श्री. युवराज कावळे	मजदूर	10390																																																																										
17	श्रीमती. पंचफुला मेश्राम	मजदूर	10560																																																																										

18	श्रीमती. िला पांडे	मजदूर	9720
19	सौ. सुिाला दरवाडे	रेजा	10570
20	श्री. भोशराव गाडगे	मजदूर	10560
21	सौ. बेबीनंदा श्रीरामे	मजदूर	10110
22	सौ. सुलोचना बहादूरे	रेजा	10750
23	श्री. प्रभाकर मते	मजदूर	10540
24	श्री. अब्दुल रहेमान अब्दुल मन्नन	मजदूर	7090
25	श्री. निले ा महल्ले	मजदूर	7090
26	श्री. उमे ा पाडंव	मजदूर	8320
27	श्रीमती. कलावती यादव	रेजा	8320
28	श्री. मोरे वर गेडाम	मजदूर	10750
29	श्री. मारोती पाटील	मजदूर	10110
30	सौ. सुभद्रा रामटेके	मजदूर	10560
31	श्रीमती. रेखा रंगारी	मजदूर	8320
32	अ ाोक बारसागडे	मजदूर	10390
33	श्रीमती. सुग्रता जांभुळकर	मजदूर	10220
34	सौ. भांता बगमारे	रेजा	10540
35	सौ. चंद्रकला जुनघरे	रेजा	8320
36	श्री. प्र ांत रामटेके	मजदूर	7090
37	श्री. कि ाोर डोंगरे	मजदूर	9920
38	श्री. रमे ा बोरकर	मजदूर	10390
39	श्री. कैला ा उईके	मजदूर	9890
40	श्री. नागराज बोन्द्रे	मजदूर	6880
41	श्री. मुकुंदा बावने	मजदूर	9890
42	सौ. कांता पाचबुधे	रेजा	8320
43	श्री. प्रभाकर जुमळे	मजदूर	10390
44	सौ. चंद्रा कन्नाके	मजदूर	7530
45	सौ. मंदा दामोदर केवटे	रेजा	8590
46	श्री. प्र ांत खोब्रागडे	मजदूर	10050

47	सौ. लिनता रामटेके	रेजा	10750
48	सौ. कमला मसराम	रेजा	10220
49	सौ. भोभा वाघमारे	रेजा	10750
50	श्री. पितांबर पटेल	मजदूर	10390
51	सौ. दुर्गा मोहाडीकर	मजदूर	7090
52	सौ. जयबुन्नीसा बेग	रेजा	10390
53	श्री. प्रदिप मिश्रा	माळी	5920
54	श्री. अजहर इकबाल अब्दूल हमीद	मजदूर	5920
55	श्री. दिलिप सुरकार	मजदूर	6680
56	श्री.राजू त्र. चौव्हान	माळी	11460
57	श्री.ज्ञाने वर मसराम	मजदूर	7530
58	श्री. सुनील महादेव लोहकरे	मजदूर	10570
59	श्री. बबन वानखेडे	मजदूर	9200
60	श्री. गजानन हेकने	मजदूर	6670
61	श्री. विजय दत्तू खोब्रागडे	मजदूर	7310
62	श्री. झडू मोहाळीकर	मजदूर	9890
63	श्री. चंद्र खेर भोयर	मजदूर	10390
64	श्री.सुधाकर केवटे	मजदूर	7530
65	श्री. राजे ा कहाते	मजदूर	8320
66	श्रीमती संगीता गायकवाड	मजदूर	7090
67	श्रीमती गंगुबाई उके	मजदूर	7530
68	श्री. राजेंद्र भोलासिंह चौव्हान	मजदूर	5920
69	श्री. अंकु ा सहारे	मजदूर	5920
70	श्री. प्रविण खुक्कस	मजदूर	5920
71	श्रीमती रेणूका दहिवले	मजदूर	9720
72	श्री. प्रदीप नथूजी गोडाम	मजदूर	9720
73	श्री. कलावती भिमटे	मजदूर	10540
74	श्रीमजी. कांता जिवनतारे	मजदूर	10220
75	श्री. काझी रियाजूदीन बदरूदिन	मजदूर	10390

76	श्री. विलास रामकृष्ण दुधे	मजदूर	10390
77	श्री. दमयंती फुलझले	मजदूर	9720
78	श्रीमती लिला टेंभुने	मजदूर	10220
79	श्री. भारफराज खान ईमाम खान	मजदूर	10390
80	श्री. दिने । ठोंबरे	मजदूर	10390
81	श्रीमती रूखमा द ।रथ पारडिकर	मजदूर	10220
82	श्री. अरूण वि वनाथ रामटेके	मजदूर	9720
83	श्री.सोनी सिम्मी उक्के	मजदूर	10050
84	श्री. विनायक डोमाजी मेश्राम	मजदूर	9720
85	श्री. भगवान पिल्लेवार	मजदूर	10070
86	श्रीमती मंजू निंबारकर	मजदूर	10220
87	श्रीमती संध्या लक्ष्मन खंडार	मजदूर	10220
88	श्रीमती इंदू वाकडे	मजदूर	8320
89	श्री प्रफुल्ल हिरामन कांबळे	मजदूर	9720
90	सौ. यमुना अंबादे	माळी	10560
91	श्री. मनोहर केवटे	माळी	10750
92	श्री. विवेक रंगारी	माळी	10090
93	श्री. भिमराव सहारे	माळी	10750
94	श्री. वसंता चौधरी	माळी	10750
95	श्री. दिने । पवार	माळी	11610
96	श्री. प्रदीप गजभिये	माळी	10750
97	श्री. कृष्णा माहूरकर	माळी	11800
98	श्री. विजय नाकाडे	माळी	11100
99	श्री. अ ।ोक येवले	माळी	10750
100	श्री. मंगे । सुर्यवं ।ी	चौकीदार	10050
101	श्री. सती । बडबुजर	चौकीदार	10050
102	श्री. गौतम गेडाम	चौकीदार	11180
103	श्री. भोख सत्तार भोख हुसैन	माळी	11450
104	श्री. अ ।ोक भोंडे	माळी	10750

105	श्री. जीवन िकराम यादव	माळी	10750
106	श्री. राजू राजाराम खोब्रागडे	माळी	11800
107	श्रीमती. मुस्ताजबेगम ईस्माइल	रेजा	10390
108	श्रीमती.चंदूबाई अ साखरे	रेजा	10050
109	श्रीमती कांता वानखेडे	रेजा	10750
110	श्रीमती चंद्रकला बांडाबुचे	रेजा	10560
111	श्रीमती सुलोचना मेंढे	रेजा	10390
112	श्रीमती बुध्दकला मेश्राम	रेजा	10220
113	श्रीमती बेबी घन ाम मुन	रेजा	10750
114	श्रीमती पार्वती मोहाडीकर	रेजा	9930
115	श्रीमती आ ा मनोहर कोडापे	रेजा	10390
116	श्रीमती विमल चंदु सहारे	रेजा	9730
117	श्री. सोमे वर कातुरे	चौकीदार	5740
118	श्री. सांरग राजेंद्र मस्के	मजदूर	5740
119	श्री.प्रविण चंद्र ोखर बांगर	मजदूर	5740
120	श्री.अि वन नंदकूमर कावळे	मजदूर	5740
121	श्री. संदिप रामभाऊ सेलोकर	मजदूर	5740
122	श्री.अक्षय दिपक धोपटे	मजदूर	5740
123	श्री. जितेंद्र मोहन पवार	मजदूर	5740
124	श्री. रूपे ा विलासराव श्रीराव	मजदूर	5740
125	श्री. सागर क्रिष्णराव बालपांडे	मजदूर	5740
126	श्री. सागर नंदकि ोर हरडे	मजदूर	5740
127	श्री. आनंद दिपक अरखेल	मजदूर	5740
128	श्री. रो ान सूरें ा उके	माळी	5740
129	श्री सूनिता नंदू खडसिगे.	माळी	5740
130	श्री. कमले ा श्रावण बसेने	मजदूर	5740
131	वू किर्ती प्रमोद उबाळे	मजदूर	5740
132	श्री.अतूल रमे ा ढोबळे	मजदूर	5740
133	श्री. गौरव राजे ा दे ामूख	माळी	5740

134	श्री. गुणवंता धर्मेद्र पिंपळकर	मजदूर	5740
135	श्री. सचिन अ ठोक श्रीरामे	मजदूर	5740
136	श्री. अचल अ ठोक चौधरी	मजदूर	5740
137	श्री. अभिशेक अ ठोक कोलवाडकर	मजदूर	5740
138	श्री. अनूप गणराज वर्मा	माळी	5740
139	श्री. बालाजी देवराव गोन्नाडे	माळी	5740
140	श्रीमती. आ ठाबाई विठठल भोंडे	माळी	5740
141	श्री. सूधां ठू प्रदीप पाणतावणे	माळी	5740
142	श्री. अजित द ठरथ यादव	माळी	5740
143	श्री. अजय सूरें ठा जांगडे	हेडमाळी	5740
144	श्रीमती योगिता गणे ठा वानकर	मजदूर	5740
145	श्री. सति ठा गोपिचंद वाघधरे	माळी	5740
146	श्री. चेतन ठि ठवदयाल बेहूने	माळी	5740
147	श्री. राहूल सिध्दार्थ खोब्रगडे	माळी	5740
148	श्री. गणे ठा गुलाबराव वंजारी	माळी	5740
149	श्री. रवि रमे ठा काळे	माळी	5740
150	श्री. प्रणय लांजेवार	मजदूर	5740
151	अक्षय मनोहर गिरडे	मजदूर	5740
152	श्रीमती सपना इंदूरकर	मजदूर	5740
153	श्री. दूधराज भोयर	माळी	5740
154	श्री. संजू मोतीकर	माळी	5740
155	श्री. रोहित बेसरे	माळी	5740
156	श्री. निले ठा भनारकर	मजदूर	5740
157	श्री. कमनले ठा ठाकरे	मजदूर	5740
158	श्री. राजू भोयर	मजदूर	5740
159	श्री. वैभव अंबोने	मजदूर	5740
160	श्री.विकास पुरुशोत्तम वझे	माळी	5740
161	श्रीमती रंजना कि ठोर कावळे	माळी	5740
162	श्री. सुभाश श्रावनजी मते	माळी	5740

163	श्री.राज रामभाऊ चौधरी	मजदूर	5740
164	श्री. भोमित सुरे ा सवालाखिया	मजदूर	5740
165	श्री. सुमित रविद्र खोब्रागडे	मजदूर	5740
166	कु. विद्या दयानंद किराड	मजदूर	5740
167	श्री. प्र ांत पूरुशोत्तम भेडे	मजदूर	5740
168	श्री. मोहित भयाजी वासनिक	माळी	5740

4 (1) दहा

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती ;

विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यांना मिळणारे वेतनाबाबत चे संपूर्ण माहितीचे विवरण महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द केलेली आहे. या विभागाची अधिकारी/कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार नुकसान भरपाई देणे संबध पध्दत महानगरपालिकेचे सभागृह/स्थायी समिती /महानगरपालिका आयुक्त यांचे आदे ानुसार अंवलंबविण्यात येते.

4 (1) अकरा

सर्व योजनांचा तपि ाल, प्रस्तावित खर्च द िविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल ;

4 (1) बारा

अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपि ाल ;

या विभागाच्या अंदाजपत्रकाची व खर्चाच्या तपि ालाची माहिती खालीलप्रमाणे.

अ. क्र	पदाचे नाव (व्यय ि ार्श)	सन 2014-15 सुधारीत
		प्रावधान (लक्ष)
1	आस्थापना खर्च	325.00
2	रोजंदारी मजुराची मजुरी	1.50
3	खते, किटकना ाके, यंत्रे व अवजारे	3.00
4	वृक्ष लागवड व संवर्धन	25.00

	5	किरकोळ खर्च	3.00
	6	उद्याने व रस्ते दुभाजक दुरुस्ती व देखभाल	50.00
	7	झूला घसरपट्टी व मुलांची खेळणी लावणे व दुरुस्ती	5.00
	8	नविन उद्याने निर्मिती व पर्यावरण उद्यान	100.00
	9	अंबाझरी उद्यान व इतर उद्याने सुधारणा	75.00
	10	नागपूर हरीतीकरण व चौक सौंदर्यीकरण	10.00
	11	बालोद्यान (त्रि ताब्दी)निर्माण	1.00
	12	भारतमाता उद्यान	1.00
	13	अंबाझरी तलाव ओव्हर फ्लो सौंदर्यीकरण	100.00
	14	अंबाझरी तलाव परिसर सौंदर्यीकरण	5.00
	15	पर्यावरण संरक्षण व नियंत्रण जागृती	2.00
	16	दुर्बल घटक	15.00
	17	ट्रॅफिक पार्क, बरबटे उद्यान व गांधीबाग उद्यान येथे सांस्कृतिक कार्यक्रम करणे.	25.00
	18	गांधीबाग उद्यान दुरुस्ती व नूतनीकरण करणे.	10.00
4 (1) तेरा	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपविात ; माहिती निरंक आहे.		
4 (1) चौदा	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपविात.; या संबधातील परिपत्रके नागपूर महानगरपालिका या संकेतस्थळावर www.nmcnagpur.gov.in प्रसिध्द करण्यात आली		

4 (1) पंधरा	<p><u>माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध आणा-या सुविधांचा तपि िल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपि िल. ;</u></p> <p>कार्यालयीन कामकाजाची वेळ – सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45 पर्यंत कार्यालयीन भेट – कामकाजाचे दिव ि अभ्यांगतासाठी पुर्व निर्धारित नि ि चत करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दुपारी 3.00 ते 4.30 वाजेपर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा भानिवार वगळून संकेतस्थळ – www.nmcnagpur.gov.in - संपुर्ण वेळ</p>										
4 (1) सोळा	<p><u>जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपि िल ;</u></p> <p>माहितीच्या अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 5 च्या खंड (2) द्वारे सहा. जन माहिती अधिकारी, कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे माहिती अधिकारी तथा अपिलीय अधिकारी यांची यादी द िविणारा फलक महानगरपालिकेच्या विविध विभागात व 10 क्षेत्रिय कार्यालयात पदनामासह विभागनिहाय तयार करण्यात आला असून, नागरिकांच्या माहितीस्तव द िनी भागात लावण्यात आलेला आहे.</p> <table border="1" data-bbox="415 630 1906 802"> <thead> <tr> <th>अ. क्र.</th> <th>विभागाचे नाव</th> <th>कलम 5 च्या खंड (2) द्वारे सहाय्यक माहिती अधिकारी</th> <th>कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे माहिती अधिकारी</th> <th>कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे अपिलीय अधिकारी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>उद्यान विभाग</td> <td>कनिश्ठ लिपीक</td> <td>उद्यान निरीक्षक</td> <td>उद्यान अधिक्षक</td> </tr> </tbody> </table>	अ. क्र.	विभागाचे नाव	कलम 5 च्या खंड (2) द्वारे सहाय्यक माहिती अधिकारी	कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे माहिती अधिकारी	कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे अपिलीय अधिकारी	1	उद्यान विभाग	कनिश्ठ लिपीक	उद्यान निरीक्षक	उद्यान अधिक्षक
अ. क्र.	विभागाचे नाव	कलम 5 च्या खंड (2) द्वारे सहाय्यक माहिती अधिकारी	कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे माहिती अधिकारी	कलम 5 च्या खंड (1) द्वारे अपिलीय अधिकारी							
1	उद्यान विभाग	कनिश्ठ लिपीक	उद्यान निरीक्षक	उद्यान अधिक्षक							
4 (1) सतरा	<p><u>विहीत करण्यात येईल अ ि इतर माहिती ;</u> <u>प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्शी ती प्रका िने अद्यावत करील ;</u></p> <p>उद्यान विभाग, महानगरपालिका नागपूर या विभागातील माहिती महानगरपालिकेच्या www.nmcnagpur.gov.in संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.</p>										

उद्यान अधिक्षक
नागपूर महानगरपालिका, नागपूर