कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(सचिवालय)

प्रस्तावना :- नागपूर महानगरपालिकेच्या विवीध विभाग व झोनल कार्यालयात
{सामान्य प्रशासन विभाग} दैनंदीन कामाकरीता लागणारे कार्यालयीन स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदी करून वितरण करण्याकरीता ऑक्टोबर २०२१ रोजी करण्यात आलेल्या तिन वर्ष कालावधीच्या करारनाम्याची मुदत संप्टेबर २०२४ रोजी संपुष्टात येत आहे.

करिता नागपूर महानगरपालिकेतील विविध विभाग व झोनल कार्यालयात दैनदीन कामाकरीता लागणारे कार्यालयीन स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदीसाठी निविदेच्या माध्यमातुन साहित्याचे नव्याने दर मागवुन दरकरार करण्याकरीता वार्षिक खर्च रू.७५.०० लक्ष प्रतिवर्ष प्रमाणे (तिन वर्षाकरीता २०२४-२०२७) ची ई-निविदा मागविण्यास मंजुरी तसेच नविन निविदेचे कार्यादेश होईपर्यत अस्तित्वात असलेल्या जुन्या मंजुर दराप्रमाणे खरेदी करणेस्तव प्रारूप मान्यतेस ठेवण्यात येत आहे.

वार्षीक खर्च पद क्र. A२०१००१२०२१४ स्टेशनरी खरेदी या व्ययशिर्षा मधून भागविण्यात येईल.

वरील प्रमाणे प्रस्तावास मंजुरी देण्याचा प्रश्न विचारात घेणे.

टिप:- विस्तृत टिपणी नस्तित उपलब्ध आहे.

पारीत ठराव

ठराव क्रमांक :- 1035/स्थायी समिती/प्रशासक **दिनांक :-14/09/2024**

महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-२०२०/प्र.क्र. ७१ (भाग-२) /नवि-१४ दिनांक ०३/०३/२०२२ अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी व विशेषत: कलम ४५२ अ च्या (१ अ) व (१ब) मधील तरतूदीनुसार दिनांक ०४-०३-२०२२ अन्वये मला प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार सहा. आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग यांनी वरील प्रमाणे प्रस्तावीत केल्यानुसार नागपूर महानगरपालिकेच्या विवीध विभाग व झोनल कार्यालयात दैनंदीन कामाकरीता लागणारे कार्यालयीन स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदी करून वितरण करण्याकरीता ऑक्टोबर २०२१ रोजी करण्यात आलेल्या तिन वर्ष कालावधीच्या करारनाम्याची मुदत संप्टेबर २०२४ रोजी संपुष्टात येत आहे.

करिता नागपूर महानगरपालिकेतील विविध विभाग व झोनल कार्यालयात दैनदीन कामाकरीता लागणारे कार्यालयीन स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदीसाठी निविदेच्या माध्यमातुन साहित्याचे नव्याने दर मागवुन दरकरार करण्याकरीता वार्षिक खर्च रू.७५.०० लक्ष प्रतिवर्ष प्रमाणे (तिन वर्षाकरीता २०२४-२०२७) ची ई-निविदा मागविण्यास मंजुरी तसेच नविन निविदेचे कार्यादेश होईपर्यत अस्तित्वात असलेल्या जुन्या मंजुर दराप्रमाणे खरेदी करणेस्तव प्रारूप मान्यतेस ठेवण्यात येत आहे.

वार्षीक खर्च पद क्र. A२०१००१२०२१४ स्टेशनरी खरेदी या व्ययशिर्षा मधून भागविण्यात येईल.

वरील प्रमाणे प्रस्तावास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

डॉ. अभिजीत चौधरी (भा.प्र.से.)
प्रशासक
नागपूर महानगरपालिका, नागपूर