नागपूर महानगरपालिका,नागपूर

विद्युत विभाग

नागपूर महानगरपालिका,नागपूर

विद्युत विभाग

100 दिवसांच्या कृती आराखडातील प्रमुख मुद्दे

1- सुकर जिवनमान (**Ease of Living**)

2- संकेतस्थळ (**Website**)

3- जनतेच्या तक्रारीचे निवारण (**Grievance Redressal**)

4- स्वच्छता (**Cleanliness**)

5- कार्यालयातील सोयी व सुविधा (**Amenities at Work place**)

6- गुंतवणूक प्रसार (**Investment Promotion**)

7- क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (**Field Visit**)

1 – संकेतस्थळ
(Website)

१) विभागाने/ कार्यालयाने आपल्या संकेतस्थळावरील माहिती अद्ययावत केली आहे.	म.न.पा.च्या संकेत स्थळावर झोन अंतर्गत विद्युत विभागासंदर्भात अधिकाऱ्यांची सूची व मोबाईल क्रमांकाची माहिती निर्देशित करण्यात आलेली आहे.
२) कार्यालयाचे संकेतस्थळ हाताळण्यास सुलभ (Easy-to-navigate) आहे.	म.न.पा.च्या संकेत स्थळावर माहिती हाताळतांना सुलभ आहे.
३) वेबसाईटच्या माध्यमातून नागरिकांना सेवा उपलब्ध होईल यादृष्टीने वेबसाईट "Interactive" आले आहे.	म.न.पा.च्या संकेत स्थळाच्या माध्यमातून नागरिकांना सेवा देणे शक्य होत आहे.

2 . सुकर जिवनमान
(Ease of Living)

१) नागरिकांना मिळणाऱ्या सेवा जास्तीत जास्त सुलभ करण्याच्या दृष्टीने प्रचलित कामकाजाच्या पद्धतींचे पुनर्विलोकन करुन प्रशासकीय कार्यपद्धतीमध्ये किमान दोन सेवा अतिशय सुलभ पध्दतीने करण्यात याव्या.	पथदिवे बंद असल्याबाबतच्या तक्रारी प्राप्त होताच, त्वरीत दुरुस्त करण्यात येत असतात, मुख्य मार्गावर पथदिवे तसेच विविध ठिकाणी रस्त्यावर पथदिवे लावून प्रकाश व्यवस्था करण्यात येत असते.
२) नागरिकांचे दैनंदिन जीवन सुकर व्हावे याकरीता सातत्याने विभागाने प्रयत्न करावेत.	नागरिकांना दैनंदिन जीवन सुकर व्हावे, त्यांना रात्रीच्या वेळेस रस्त्यावर जाणे-येणे सोईस्कर व्हावे या करीता पथदिव्यांची व्यवस्था करुन प्रकाश व्यवस्था करणे व पथदिव्यांची देखभाल व दुरुस्ती करुन यंत्रणा सरळीत ठेवण्याचे काम विभागाद्वारे करण्यात येत आहे.

३ . स्वच्छता
(Cleanliness)

१) कार्यालयांमध्ये व कार्यालयांच्या आवारात असणारे अभिलेख निंदणीकरण करुन तपासाअंती आवश्यक नसल्यास नष्ट करण्यात यावेत. तसेच, सर्व अभिलेखांचे शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक संकीर्ण-2018/प्र.क्र.9/18(र.- व-का.), दिनांक 15.02.2018 अनुसार वर्गीकरण करण्यात यावे.	विभागीय व क्षेत्रिय कार्यालयातील अभिलेखाचे निंदणीकरण करुन तपासणीअंती नष्ट करण्याची प्रक्रिया करण्यात येत असते अथवा जतन करण्यात येत असते.
२) कार्यालयांमधील जुन्या व निरुपयोगी जडवस्तूंची (उदा. संगणक, टेबल, खुर्चा, कपाटे, इत्यादी) विहित कार्यपद्धतीने विल्हेवाट लावण्यात यावी.	कार्यालयातील जुन्या व निरुपयोगी साहित्यांची प्रचलित नियमानुसार विल्हेवाट लावण्यात येत असते.

टिप्पणी

मनपा प्रकाश विभागातील मुख्य भांडारातील व सर्व झोनल कार्यालयातील निरुपयोगी साहित्य विकण्याबाबत.

- झोन अंतर्गत, मुख्यालय, कॉटन मार्केट स्टोअर मधे उपलब्ध भंगार साहित्याची यादी तयार करण्यात आली.
- भंगार साहित्याचे मुल्यांकन करण्याकरीता Valuar मे. मुकुंद चांडक, नागपूर यांची आवेदन प्रसिदध करुन नेमनुक करण्यात आली
- Valuar मे. मुकुंद चांडक, नागपूर यांचे कडुन भंगार साहित्यांचे मुल्यांकन करण्यात आले.
- मुल्यांकन केलयानंतर उपलब्ध साहित्यांकरीता प्राप्त दरानुसार यादी निर्लेखन समितीसमोर ठेवण्यात आली.
- निर्लेखन समितीची ठराव क्र. १३६/मनपा/प्रशासक दिनांक ०३.०३.२०२५ अन्वये रु. ७५,००,१२१ (जि.एस.टी. सह) च्या प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाली.
- निर्लेखन समितीची मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर दिनांक ११.०३.२०२५ ला उच्चतम दर प्राप्त होण्याकरीता निविदा बोलाविण्यात आली.
- उपरोक्त कामाकरिता महानगरपालिका, नागपुरच्या सांकेतिक स्थळ WWW.mahatenders.gov.in या पोर्टलवर सदर कामाचे रु.६३,५६,०३५/- रक्कमेची Tender ID No. 2025_NMCN_1159930_1 (713/2025) अन्वये निविदा दर मागविण्यात आले. सदर निविदाचा दिनांक २८.०३.२०२५ ला तांत्रीक लिफापा उघडण्यात आला. त्यात एकूण १२ निविदाकरांची निविदा प्राप्त झाली. त्यापैकी एकूण ११ निविदाकारांची कागदपत्रे योग्य असल्यामूळे दिनांक ०१.०४.२०२५ ला ११ पात्र निविदाकारांच्या आर्थीक देकार उघडण्यात आल्या व प्राप्त निविदा दर खालीलप्रमाणे आहे.

१	मे. नागराज ई वेस्ट रिसायक्लींग	38.30% Above	Rs.87,90,396/- H3
२	मे. सुरीटेक्स प्रा.लि	46.20% Above	Rs.92,92,786/- H2
३	क्रिष्णा मेटल रिफीनरी	1% Above	Rs.64,19,595/- H9
४	प्रणाम एन्टारप्रायझेस	21.22% Above	Rs.77,04,786/- H5
५	ॲक्सा स्टॅम्पींग	1% Above	Rs.64,19,595/- H9
६	पॅसिफीक स्टिल ॲड आयर्ण प्रा.लि.	34% Above	Rs.85,17,087/- H4
७	ईकोस्टार रिसायक्लींग	7% Above	Rs.68,00,957/- H6
८	मॅसटेचरी रिसायक्लींग	5% Above	Rs.66,73,837/- H7
९	**बि.के.ई रिसायक्लींग**	**99% Above**	**Rs.1,26,48,510/- H1**
१०	सुल्तान डिस्पोझल स्टोअर	1% Above	Rs.64,19,595/- H9
११	न्यु इंडीया ऑरजिन्स	2% Above	Rs.64,83,156/- H8

उपरोक्त दरानुसार मे. बि.के.ई रिसायक्लींग यांची ९९% ने जास्त रकमेच्या रु. १,२६,४८,५१०/- च्या निविदा दराबाबत योग्य पुढील कार्यवाही करण्याकरीता प्रस्ताव मा. आयुक्त यांना सादर करुन पूढील कार्यवाही करण्यात येईल.

04/04/25

कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
मनपा, नागपूर

Nagpur,Nagpur Division

4 जनतेच्या तक्रारीचे निवारण
(Grievance Redressal)

१) नागरिकांकडून कार्यालयास प्राप्त झालेल्या सर्व तक्रारींचे ("आपले सरकार", "P.G. Portal", यांसह) त्वरेने निराकरण करण्यात यावे व याची 1 जानेवारी, 2025 पूर्वीची प्रलंबितता शून्य करावी.	**नागरिकांकडून प्राप्त तक्रारी – प्रत्यक्ष कार्यालयात येवून देण्यात आलेल्या तक्रारी, कार्यालयीन मोबाईलवर प्राप्त तक्रारी, आपले सरकार, पी.जी. पोर्टलवर प्राप्त तक्रारी यांचे विहीत कालावधीत निराकरण करण्यात येत आहे.**
२) सर्व अधिकाऱ्यांनी कार्यालयात येणाऱ्या अभ्यागतांच्या भेटीसाठी आठवड्यातील दैनंदिन वेळ राखून ठेवावी व तसे फलक कार्यालयामध्ये दर्शनी भागात लावण्यात यावेत. दौऱ्यावर	**प्रकाश विभागाशी संबंधीत विविध कामांकरीता येणाऱ्या अभ्यांगतांच्या भेटीसाठी सोमवार व शुक्रवार रोजी दुपारी ०३:३० ते ०५:३० पर्यंतची वेळ देण्यात आलेली असून सेवानिवृत्त अधिकारी**

असल्यास अभ्यागतांना भेट देण्यासाठी अन्य अधिकाऱ्यांची नेमणूक करावी.	/कर्मचारी यांना प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या मंगळवारी दुपारी ०४:३० ते ०५:३० हि वेळ निश्चित करण्यात आली आहे.
३) तालुका, जिल्हा आणि विभाग स्तरावर "लोकशाही दिनाची" अंमलबजावणी अधिक प्रभावीपणे करण्यात यावी. तालुका, जिल्हा आणि विभाग स्तरावर निवारण करता येतील असे प्रश्न/समस्या तत्परतेने सोडविले गेल्यास नागरिकांना शासनाकडे पाठपुरावा करावा लागणार नाही.	लोकशाही दिना निमित्त प्राप्त होणाऱ्या तक्रारीचे त्वरीत निराकरण करण्यात येत आहे.

ऑनलाईन तक्रारी मनपा पोर्टल

- दिनांक ०३.०४.२०२४ पर्यंत एकूण ३३२९ तक्रारी प्राप्त झाल्या
- एकुण ३२७५ तक्रारीचे निराकरण करण्यात आले
- एकूण ३५ तक्रारी बाकी आहे

ऑनलाईन तक्रारी पिजी पोर्टल

दिनांक ०३.०४.२०२४ पर्यंत एकूण ०५ तक्रारी प्राप्त झाल्या

एकुण ०५ तक्रारीचे निराकरण करण्यात आले

ऑनलाईन तक्रारी आपले सरकार पोर्टल

दिनांक ०३.०४.२०२४ पर्यंत एकूण ०६ तक्रारी प्राप्त झाल्या

एकुण ०६ तक्रारीचे निराकरण करण्यात आले

5 कार्यालयातील सोयी व सुविधा

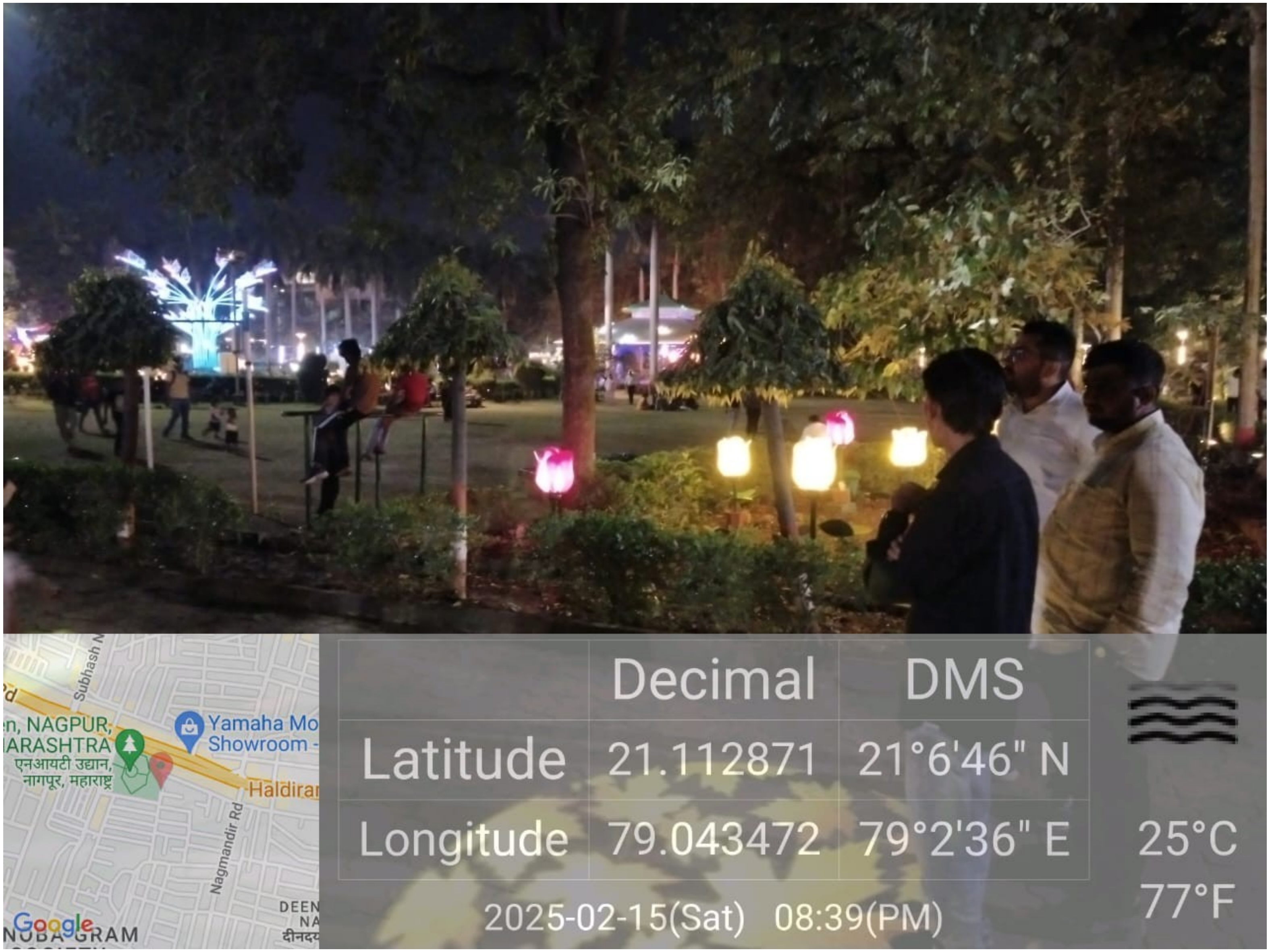
(Amenities at Work place)

१)कार्यालयांमधील कर्मचारी वर्ग तसेच येणारे अभ्यागत यांचेकरीता पिण्याच्या पाण्याची योग्य व कायमस्वरुपी व्यवस्था असावी.	कार्यालयीन कर्मचारी तसेच कार्यालयामध्ये येणारे अभ्यांगतांना शुध्द व थंड पिण्याचे पाणी मिळण्याकरीता वॉटर कुलर लावण्यात आले आहे.
२) कर्मचारी आणि अभ्यागत यांचेसाठी कार्यालय व कार्यालयाच्या आवारातील प्रसाधनगृहे स्वच्छ ठेवण्यात यावीत. तसेच प्रसाधनगृह नादुरूस्त असल्यास आवश्यक ती दुरुस्ती तातडीने करावी.	कर्मचारी आणि अभ्यांगत यांचेसाठी प्रसाधनगृहाची व्यवस्था करण्यात आलेली असून त्यांच्या स्वच्छतेची जवाबदारी संबंधीत विभागाद्वारे करण्यात येत आहे.
३) कार्यालयांमध्ये येणाऱ्या अभ्यागतांसाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय असावे.	प्रतिक्षालयाची व्यवस्था कर्मचारी व अभ्यांगता यांचेसाठी करण्यात आलेली आहे.
४)कार्यालयांमध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक असावेत.	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावण्यात आले आहे.

५)कार्यालयांमधील वातावरण प्रसन्न व आल्हाददायक राहील याकरीता विशेष प्रयत्न करून कार्यालयाचे व परिसराचे सौंदर्यीकरण करण्यात यावे. याकरिता आवश्यकतेनुसार जिल्हा नियोजन समितीकडील निधीमधून खर्च करण्यात यावा.	कार्यालयांमधील वातावरण प्रसन्न व आल्हाददायक राहण्याकरीता उत्तम प्रकाश व्यवस्था तसेच कुंड्या मध्ये झाडे लावण्यात आलेलीआहे.

7. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

(Field Visit)



Decimal
DMS
Latitude
21.112871
21°6'46" N
Longitude
79.043472
79°2'36" E
25°C
77°F
2025-02-15(Sat) 08:39(PM)
Yamaha Mo
Showroom -
n, NAGPUR,
ARASHTRA
एनआयटी उद्यान,
नागपूर, महाराष्ट्र
Haldiran
Subhash N
Nagmandir Rd
Google
NUBA GRAM

- धन्यवाद