



100 दिवस कृती आराखडा- आढावा क्रीडा व सांस्कृतीक विभाग, मनपा, नागपूर

०७/०४/२०२५

कार्यक्रमाचा उद्देश

या कार्यक्रमाचे मुख्य उद्दिष्ट

- विविध शासकीय विभागांमध्ये पारदर्शकता, जबाबदारी आणि कार्यक्षमतेची खात्री करणे आहे.
- शासकीय कारभार अधिक प्रभावी बनवण्यासाठी तातडीने आणि परिणामकारक सुधारणा राबवणे, सार्वजनिक सेवांमध्ये सुधारणा करणे आणि महाराष्ट्रातील नागरिकांच्या तातडीच्या गरजा पूर्ण करणे हा आहे.

100 दिवसाचा 7 कलमी कार्यक्रम मुद्दे

1. संकेतस्थळ
2. सुकर जीवन
3. स्वच्छता
4. जनतेच्या तक्रारीचे निवारण
5. कार्यालयातील सोयी- सुविधा
6. गुंतवणुकीस प्रोत्साहन
7. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग आढावा

1. संकेतस्थळ

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
1) विभागाने/ कार्यालयाने आपल्या संकेतस्थळावरील माहिती अद्ययावत केली आहे.	होय	माहिती तंत्रज्ञान विभाग मार्फत कार्यवाही करण्यात येत आहे
2) कार्यालयाचे संकेतस्थळ हाताळण्यास सुलभ (Easy-to-navigate) आहे.	होय	
3) संकेतस्थळावर माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005, मधील तरतुदीनुसार "Proactive Disclosures" या शीर्षकाखाली जास्तीत जास्त माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण करण्यात आले आहे.	होय	माहिती तंत्रज्ञान विभाग मार्फत कार्यवाही करण्यात येत आहे
4) वेबसाईटच्या माध्यमातून नागरिकांना सेवा उपलब्ध होईल यादृष्टीने वेबसाईट "Interactive" आले आहे.	होय	माहिती तंत्रज्ञान विभाग मार्फत कार्यवाही करण्यात येत आहे
5) "Data Security" बाबत आवश्यक दक्षता घेण्यात यावी. संकेतस्थळ अद्ययावत ठेवतानाच संकेतस्थळाच्या सुरक्षेबाबत (Cyber Security) आवश्यक दक्षता घ्यावी.	होय	माहिती तंत्रज्ञान विभाग मार्फत कार्यवाही करण्यात येत आहे
6) राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्राने (NIC), GIGW च्या मार्गदर्शक तत्वांप्रमाणे सर्व माहिती अद्ययावत करावी, तसेच विभागांची लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदीनुसार सर्व विभागाच्या सेवांबाबतची माहिती संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आली.	होय	माहिती तंत्रज्ञान विभाग मार्फत कार्यवाही करण्यात येत आहे

2. सुकर जीवन

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
1) नागरिकांना मिळणाऱ्या सेवा जास्तीत जास्त सुलभ करण्याच्या दृष्टीने प्रचलित कामकाजाच्या पद्धतींचे पुनर्विलोकन करून प्रशासकीय कार्यपद्धतीमध्ये किमान दोन सेवा अतिशय सुलभ पद्धतीने करण्यात याव्या.	होय	शहरातील खेळाडु निर्माण व्हावे या साठी विभागामार्फत उडडाण खेळ प्रोत्साहन योजना सुरु करण्यात आली. तसेच शहरातील नागरिकांचे आरोग्य शारिरीक दृष्ट्या सक्षम राहण्याकरिता क्रिडांगण निर्माण करण्याचे कार्य सुरु आहे.
2) नागरिकांचे दैनंदिन जीवन सुकर व्हावे याकरीता सातत्याने विभागाने प्रयत्न करावेत.	होय	नागरिकांचे तक्रारीचे निराकरण करण्यात येते तसेच शहरात वेगवेगळ्या ठिकाणी 16 Crossfit Gym लावण्यात आली.

क्रीडा व सांस्कृतीक विभाग आढावा

3. स्वच्छता

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
1) कार्यालयांमध्ये व कार्यालयांच्या आवारात असणारे अभिलेख निंदणीकरण करून तपासाअंती आवश्यक नसल्यास नष्ट करण्यात यावेत. तसेच, सर्व अभिलेखांचे शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.९/१८(र.- व-का.), दिनांक १५.०२.२०१८ अनुसार वर्गीकरण करण्यात यावे.	होय	अभिलेख निदणीकरण व वर्गीकरण करणे सुरु आहे.
2) कार्यालयांमधील जुन्या व निरुपयोगी जडवस्तूंची (उदा. संगणक, टेबल, खुर्चा, कपाटे, इत्यादी) विहित कार्यपद्धतीने विल्हेवाट लावण्यात यावी.	होय	जुन्या व निरुपयोगी विहित कालावधीत विल्हेवाट लावणे सुरु आहे.
3) कार्यालय व परिसर स्वच्छता प्रसाधन गृह /मुन्नीघरे स्वच्छ ठेवावे.	होय	कार्यालय व परिसर स्वच्छ ठेवण्यात येते.

BEFOR



AFTER



क्रीडा व सांस्कृतीक विभाग आढावा

4. जनतेच्या तक्रारीचे निवारण

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
1) सर्व अधिकाऱ्यांनी कार्यालयात येणाऱ्या अभ्यागतांच्या भेटीसाठी आठवड्यातील दैनंदिन वेळ राखून ठेवावी व तसे फलक कार्यालयामध्ये दर्शनी भागात लावण्यात यावेत. दौऱ्यावर असल्यास अभ्यागतांना भेट देण्यासाठी अन्य अधिकाऱ्यांची नेमणूक करावी.	होय	सोमवार ते शुक्रवार या दिवशी नागरिकांना वेळ ३.३० ते ५.३० राखून ठेवली आहे. तसेच से.वा.नि. कर्मचाऱ्यांसाठी प्रत्येक महिन्यातील दुसऱ्या आठवड्यातील बुधवार वेळ ४.०० ते ५.०० दिली आहे. अनुपस्थितीत असल्यास अन्य अधिकाऱ्यांस नियुक्त केले आहे.
2) तालुका, जिल्हा आणि विभाग स्तरावर "लोकशाही दिनाची" अंमलबजावणी अधिक प्रभावीपणे करण्यात यावी. तालुका, जिल्हा आणि विभाग स्तरावर निवारण करता येतील असे प्रश्न/समस्या तत्परतेने सोडविले गेल्यास नागरिकांना शासनाकडे पाठपुरावा करावा लागणार नाही.	होय	मुख्यालयात मासिक लोकशाही दिनी शिक्षण विभागाचे प्रश्न/समस्या सोडविण्यात येतात.

श्री. पियुष आंबुलकर
(क्रीडा अधिकारी)

नागरिकांना भेटण्याची वेळ :-
सोमवार ते शुक्रवार
(दुपारी ३:३० ते ५:३०)

क्रीडा व सांस्कृतीक विभाग आढावा

5. कार्यालयातील सोयी- सुविधा

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
1) कार्यालयांमधील कर्मचारी वर्ग तसेच येणारे अभ्यागत यांचेकरीता पिण्याच्या पाण्याची योग्य व कायमस्वरूपी व्यवस्था असावी.	होय	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेकरीता पिण्याचे पाणी व बैठक व्यवस्था केली आहे.
2) कर्मचारी आणि अभ्यागत यांचेसाठी कार्यालय व कार्यालयाच्या आवारातील प्रसाधनगृहे स्वच्छ ठेवण्यात यावीत. तसेच प्रसाधनगृह नादुरुस्त असल्यास आवश्यक ती दुरुस्ती तातडीने करावी.	होय	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेकरीता प्रसाधनगृह स्वच्छ व दुरुस्ती करण्यात येते.
3) कार्यालयांमध्ये येणाऱ्या अभ्यागतांसाठी सुसज्ज प्रतीक्षालय असावे.	होय	अभ्यागतांसाठी प्रतीक्षालय व बैठक व्यवस्था आहे.
4) कार्यालयांमध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक असावेत.	होय	सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावले आहे.
5) कार्यालयांमधील वातावरण प्रसन्न व आल्हाददायक राहिल याकरीता विशेष प्रयत्न करून कार्यालयाचे व परिसराचे सौंदर्यीकरण करण्यात यावे. याकरीता आवश्यकतेनुसार जिल्हा नियोजन समितीकडील निधीमधून खर्च करण्यात यावा.	होय	कार्यालय प्रसन्न व आल्हाददायक आहे.

6. गुंतवणुकीस प्रोत्साहन

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
1) राज्यामध्ये औद्योगिक धोरण राबविताना विविध ठिकाणांवरून येणाऱ्या गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन मिळावे व पोषक वातावरण निर्माण व्हावे आणि गुंतवणूक वाढावी याकरीता सामूहिक प्रयत्न करण्यात यावेत.		लागू नाही
2) व्यापारी वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करून त्यांना येणाऱ्या अडचणी दूर करण्याचा प्रयत्न करावा.		लागू नाही
3) गुंतवणूकदार उद्योजकांना येणाऱ्या अडचणीचे निराकरण तसेच कायदा व सुव्यवस्था या बाबींची प्रभावीपणे हाताळणी करण्यात यावी.		लागू नाही

क्रीडा व सांस्कृतीक विभाग आढावा

7. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
1) आठवड्यातून किमान दोन दिवस अधिका-यांनी आपल्या अधिनस्त असलेल्या क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करावी.	होय	क्रीडा संकुलला तसेच मैदानाला भेट देण्यात येते
2) केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्वाच्या कार्यक्रम/प्रकल्पांना समक्ष भेटी देऊन (Flagship Programme/Projects) त्यांच्या अंमलबजावणी व प्रगतीची पाहणी करून त्याचे पर्यवेक्षण करावे.		लागू नाही
3) क्षेत्रीय भेटीदरम्यान महत्वाचे घटक असणाऱ्या क्रीडा संकुल, शहरातील मैदाने, शाळेचे मैदान, स्पर्धा स्थळ यांना भेटी देऊन त्यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	होय	अडचणी सोडविल्या जातात
4) श्रेणीय स्तरावरील कर्मचाऱ्यांचे अनुभव, त्यांना येणाऱ्या अडचणी व त्यांनी मांडलेल्या सूचना गांभीर्याने घेऊन त्यावर योग्य ती कार्यवाही तात्काळ करण्यात यावी.	होय	निराकरण केले जाते
कार्यालयात जेष्ठ नागरीक, दिव्यांग, महिला त्याचासाठी बैठक व्यवस्था करणे.	होय	बैठक व्यवस्था आहे.
नागरीकांच्या प्राप्त तक्रारी तातडीने निकाली काढण्यात याव्या.	होय	निकाली काढण्यात येतात.
मा. मुख्यमंत्री, मा. उप. मुख्यमंत्री, मा. खासदार, मा. आमदार यांचे प्रकरणे तातडीने निकाली काढणे.	होय	प्रकरणे निकाली काढण्यात येते.

7. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी.... .. continue

विभागाने कृती आराखडा नुसार करावयाची कार्यवाही	कार्यवाही	सध्यस्थिती
नागरीसुविधा केंद्र, आपले सरकार, तक्रार (Grievance), लोकशाही दिन तक्रारारी निकाली तातडीने निकाली काढणे.	होय	तक्रार निकाली काढण्यात येते.
कार्यालयात अधिकाऱ्यांनी नागरीकांना भेटण्याची वेळ, योजनांची माहिती, तसेच पुरविण्यात येणाऱ्या RTS सेवा या बाबतची माहिती अद्यावत करून प्रसिध्द केली आहे.	होय	माहिती तातडीने पुरविण्यात येते
कर्मचारी/अधिकाऱ्यांचे ओळखपत्र धारण केले असावे तसेच त्याचे कार्यविवरण दर्शनिय भागात लावणे.	होय	
कर्मचारी/अधिकारी यांनी कार्यालयात येणाऱ्या नागरीकांना सौजन्याची वागणुक देण्यात यावी.	होय	सौजन्याची वागणूक देण्यात येते.
मासिक दौरा दैनंदिनी अहवाल केला आहे.	होय	माहे एप्रिल महिन्याच्या दौरा सादर करण्यात येईल.

विभागामार्फत राबविण्यात आलेले उपक्रम



