"क्षेत्रीय कार्यालयांसाठी १०० दिवसांचा कृती आराखडा”

2025

सामान्य प्रशासन विभाग

नागपुर महानगरपालिका, नागपूर

सहा. आयुक्त
सा. प्र. वि.

सामान्य प्रशासन विभागाअंतर्गत विभाग

- विधी विभाग
- केंद्रीय अभिलेख विभाग
- विभागीय चौकशी विभाग
- आस्थापना विभाग
- श्रम विभाग
- शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
- निवडणुक विभाग
- नागरी सुविधा केंद्र (संगणक चालक)

KPMG
© [year] [legal member firm name], a [jurisdiction] [legal structure] and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.
Document Classification: KPMG Public

सामान्य प्रशासन विभागातर्फे करण्यात आलेली कामे

1. कार्यालयात नागरिकांच्या सुविधेकरिता फलक दर्शक लावण्यात आले.
2. नागरिकांसाठी अभ्यागत कक्ष तयार करण्यात आले.
3. कार्यालयाच्या मुख्य दालनात नागरिकांसाठी स्वागत कक्ष उघडण्यात आले.
4. कार्यालयाच्या पहिल्या माळ्यावर विभागीय फलक लावण्यात आले.
5. विभागाची माहिती नागरिकांना व्हावी याकरिता योजनांच्या माहितीचे फलक लावण्यात आले.
6. अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव व कार्यसुची तसेच नागरिकांना अधिकाऱ्यांना भेटण्याचे दिवस व वेळ दर्शविणारे फलक लावण्यात आले.
7. शौचालय दर्शविणारे फलक लावण्यात आले.
8. अभिलेखाचे वर्गीकरण करून अभिलेख कक्षात व्यवस्थित लावून ठेवण्यात आले.
9. नागरिकांकरिता पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करण्यात आली.

१०० दिवस उपक्रमांतर्गत केलेली कार्यवाही

कार्यालयातील सोयी व सुविधा (Amenities at work Place)

केलेले काम:

1. **कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था**
- प्रत्येक मजल्यावर कर्मचारी व अभ्यागतांसाठी पिण्याचे पाणी उपलब्ध.
- प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालयात नागरिकांसाठी बैठक व्यवस्था व पिण्याच्या पाण्याची सुविधा.

2. **कर्मचारी व अभ्यागतांसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था**
- कार्यालय व परिसरातील प्रसाधनगृहे नियमित स्वच्छ ठेवली जात आहेत.
- दिव्यांगांसाठी विशेष सुविधा सुनिश्चित.

3. **अभ्यागतांसाठी सुसज्ज प्रतीक्षालय व्यवस्था**
- नागरिकांसाठी सुसज्ज प्रतीक्षालय व माहिती कक्ष स्थापित.
- शासकीय योजना/उपक्रमांची माहिती डिजिटल स्टँडी द्वारे उपलब्ध

उपयोगिता

- कार्यालयातील वातावरण प्रसन्न आणि आल्हाददायक
- कर्मचारी कार्यक्षमता वाढ
- कार्यालयात मूलभूत सुविधांमुळे नागरिकांचा उत्स्फूर्त प्रतिसाद

दिव्यांग महिला/ पुरूष प्रसाधन गृह

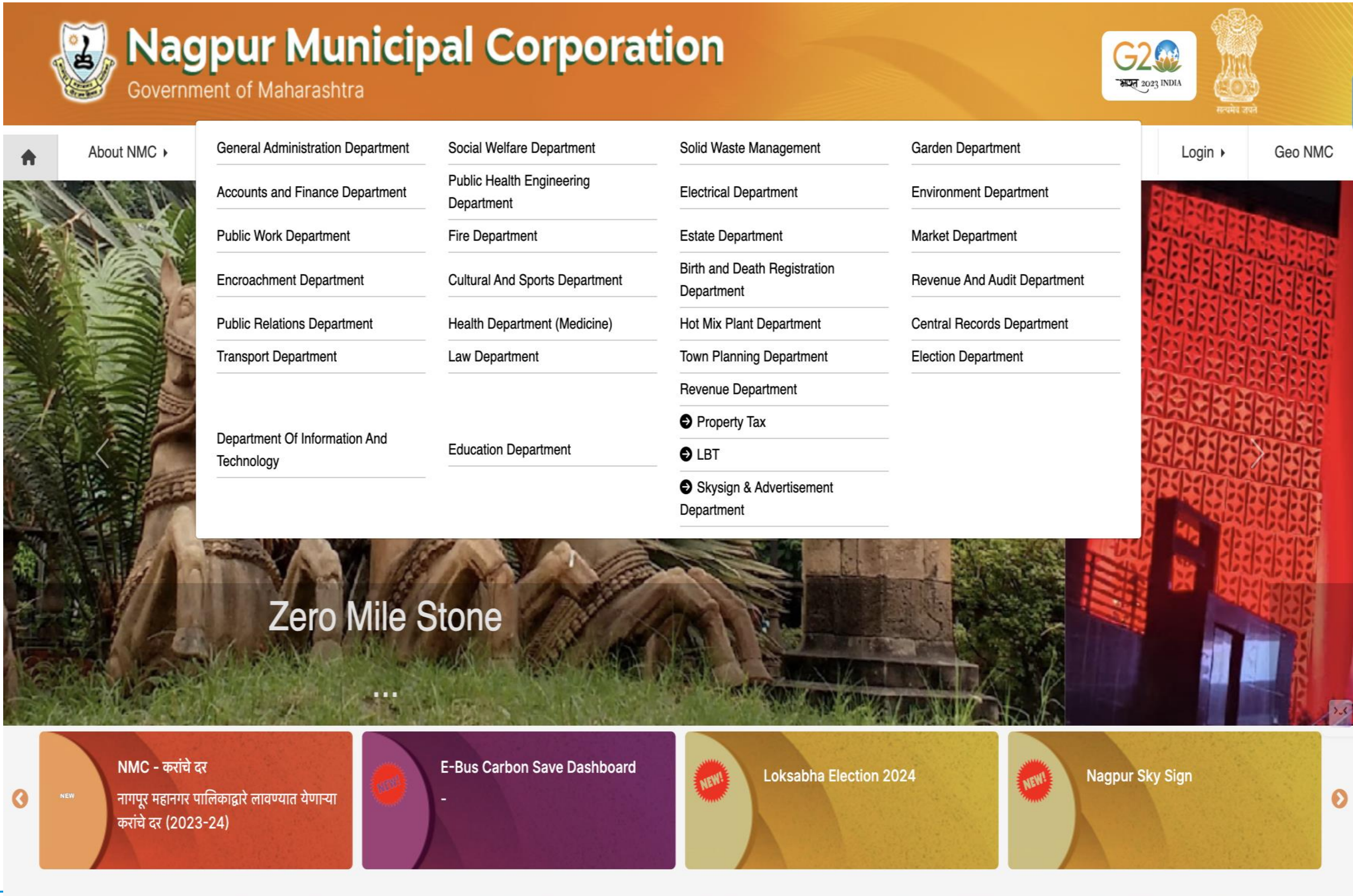
पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

नागरिकां करिता बैठकीची व्यवस्था.

KPMG
company limited by guarantee. All rights reserved.

१०० दिवस उपक्रमांतर्गत केलेली कार्यवाही

संकेतस्थळ (Website)



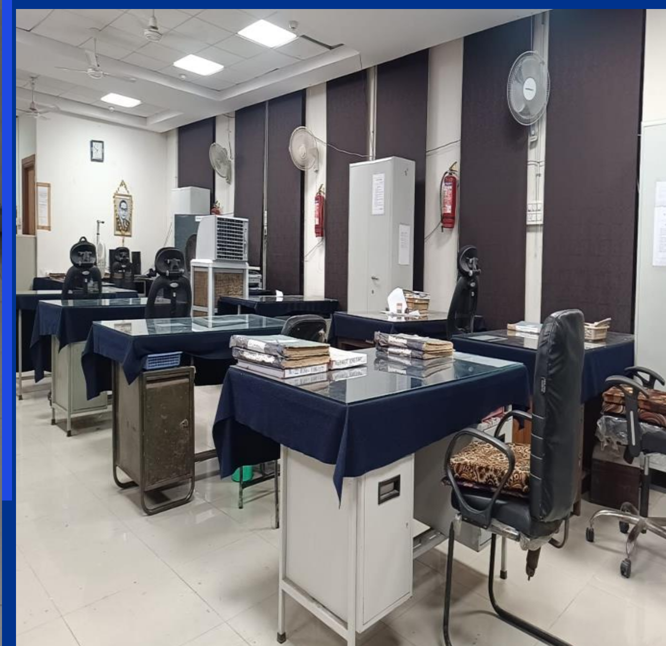
User Friendly

Cyber Security

Transparency

Updated Information

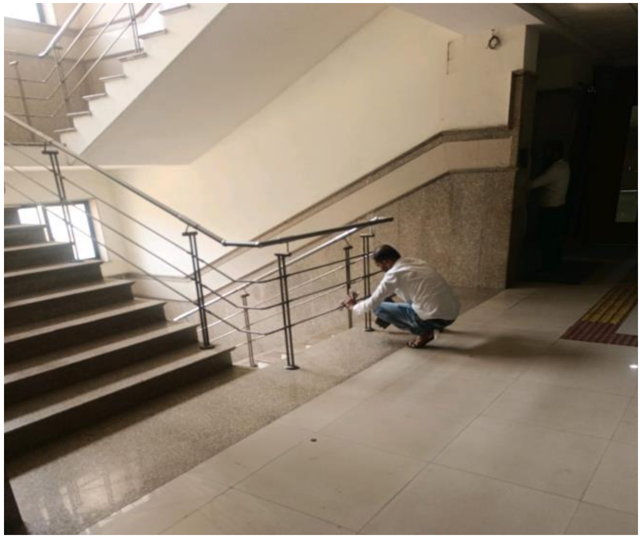
केन्द्रीय अभिलेख कक्ष (Record Section)
OPPO Reno7 5G
2025.04.07 19:52



03
स्वच्छता
(Cleanliness)

१०० दिवस उपक्रमांतर्गत केलेली कार्यवाही

स्वच्छता (Cleanliness)



१०० दिवस उपक्रमांतर्गत केलेली कार्यवाही

स्वच्छता (Cleanliness)

पुर्वी (Before)	नंतर (After)

१०० दिवस उपक्रमांतर्गत केलेली कार्यवाही

कार्यालयातील सोयी व सुविधा (Amenities at work Place)

केलेले काम:

4. **सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक**

- कार्यालयात नामफलक व दिशादर्शक फलक बसवून नागरिकांसाठी सुलभ मार्गदर्शन.

5. **कार्यालयाचे सौंदर्याकरण**

- कार्यालय परिसर प्रसन्न ठेवण्यासाठी फुलांच्या कुंड्या लावण्यात आल्या.
- स्वागत कक्ष (Help Desk) सुरू, प्रशिक्षित कर्मचारी मार्गदर्शनासाठी नियुक्त.
- नागरिकांना योग्य विभाग व अधिकाऱ्यांपर्यंत पोहोचवण्यासाठी केंद्रीय स्वागत कक्ष उभारला.

उपयोगिता

- 378 नागरिक यांना स्वागत कक्षाच्या माध्यमातून मार्गदर्शन
- नागरिकांना विभागाबाबत आवश्यक माहिती वेळेची बचत व सेवा मिळविणे सोपे झाले
- सूचना फलक अद्ययावत – आवश्यक माहिती उपलब्ध

सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक

कार्यालयाचे सौंदर्याकरण

१०० दिवस उपक्रमांतर्गत केलेली कार्यवाही

कार्यालयातील सोयी व सुविधा (Amenities at work Place)

केलेले काम:

बॉयोमेट्रीक उपस्थिती व वेतन कार्यवाही

- वेळेवर बॉयोमेट्रीक नोंद न करणारे व वेळेपूर्वी कार्यालय सोडणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियमानुसार कार्यवाहीचे निर्देश.
- बॉयोमेट्रीक उपस्थितीच्या आधारावर वेतन प्रक्रिया राबविण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागाने परिपत्रक साप्रवि/परि/28/2025 दि. 15/01/2025 जारी केले.
- त्या अनुषंगाने **वेतन काढण्याचे कार्यवाही सुरू आहे**

उपयोगिता

- कर्मचाऱ्यांची शिस्त आणि वेळेचे पालन वाढले.
- बॉयोमेट्रीक प्रणाली प्रभावीपणे अंमलात आली.
- कार्यालयीन कार्यक्षमता सुधारली.

बॉयोमेट्रीक

१०० दिवस उपक्रमांतर्गत केलेली कार्यवाही

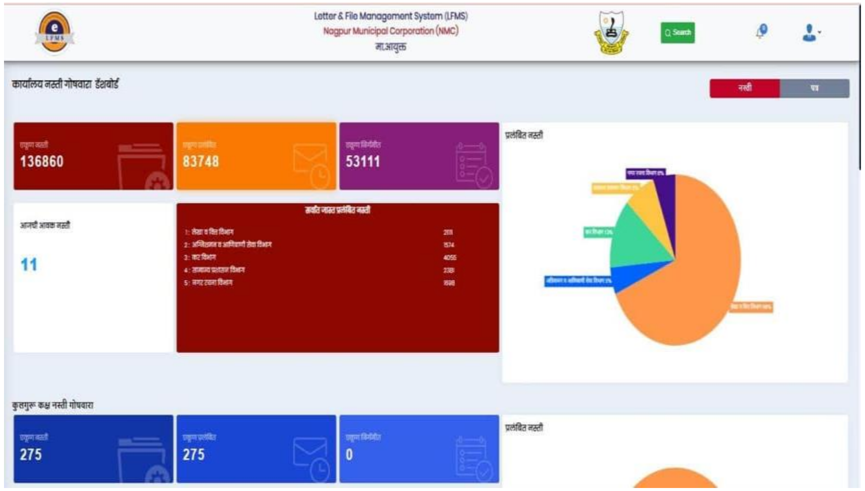
कार्यालयातील सोयी व सुविधा (Amenities at work Place)

केलेले काम

- **एकूण पदोन्नती व आश्वासित प्रगती योजने अंतर्गत लाभ देण्यात आलेली संख्या : 457 अधिकारी/कर्मचारी**
- **प्रशासन व अभियंता विभागातील पदोन्नती: 79**
- **शिक्षण विभागातील पदोन्नती: 10**
- **स्वच्छता व आरोग्य विभागातील पदोन्नती: 42**
- **कालबद्ध पदोन्नती व आश्वासित प्रगती योजना लाभार्थी: 276**
- **अनुकंपा तत्वावरील पदोन्नती (वर्ग ४ वरून वर्ग ३ मध्ये उन्नती): 50**

उपयोगिता

- **ऑनलाईन इमारत परवानगी (BPMS) व LFMS प्रणाली कार्यान्वित**
- सर्व विभाग **ई-प्रणालीद्वारे ऑनलाइन करण्याची प्रक्रिया सुरु, ३००+ कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण** देण्यात आले.
- नागरिकांना सोयीस्कर रित्या सेवा पुरविण्यासाठी **ChatBOT प्रणाली विकसित करण्याची प्रक्रिया सुरु उदा. Property tax payment, Water Charges Payment etc.**



Thank you