१०० दिवसांचा नियोजन आराखडयाबाबत नागपूर महानगरपालिकेने केलेल्या कार्यवाहीबाबत (जलप्रदाय विभाग)

अ.क्र.	मुद्दे	केलेली कार्यवाही	शेरा
१	**संकेतस्थळ** (Website) :	नागपूर महानगरपालिके Web site अद्यावत करण्यात आलेली जलग्राहक सेवा हे ॲप लॉंच करण्यात आलेली आहे. वरील ॲपमध्ये बिल, पेमेंटस, तक्रारी, सर्विस रिकवेस्ट, नविन नळ जोडणी या बाबआहे. तच्या लिंक उपलब्ध आहेत. शासनांच्या योजनांची माहिती, ऑनलाईन तक्रार निवारण केंद्र, तसेच जलप्रदाय विभागात होत असलेल्या विविध कामांची माहीती अद्यावत करण्यात आलेली आहे. नागरीकांसाठी My Nagpur App. असुन त्यांमध्ये नागपूर मनपा देत असलेल्या सेवांची माहीती उपलब्ध आहे.	OCW ORANGE CITY WATER by VEOLIA नागपूर जल ग्राहक सेवा
२	**सुकर जीवनमान** (Ease of Living)	नागरीकांना जास्तीत जास्त माहीती सुलभरित्या उपलब्ध करण्याच्या दृष्टीने जलप्रदाय विभागामार्फत घरगुती नळजोडणी 1 जानेवारी 2025 ते 31 मार्च 2025 पर्यंत 1230 नळजोडणी देण्यात आलेले आहेत व थकबाकी नसल्याचा दाखला 15 सुलभ रित्या देण्यात आलेला आहे.	
3	**स्वच्छता**	१) 100दिवसाच्या आराखडयां अंतगर्त कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या डेस्कची नियमितपणे साफ-सफाई करणे तसेच कार्यालय आवश्यक रेकार्डची नोंद करुन कपाटामध्ये ठेवणे याबाबत कर्मचाऱ्यांना सूचना देण्यात आलेला आहेत. तसेच त्यांच्याकडून ते कामे करुवन घेण्यात येत आहे. कार्यालयातील जुन्या व निरुपयोगी वस्तुंची विहीत कार्यपध्दतीने विल्लेवाट लावण्यात येत आहेत. कार्यालय परिसर स्वच्छ ठेवल्या जात आहेत, प्रसाधन गृहे व मुत्रीघर स्वच्छ ठेवण्यावर भर आहे.	

अ.क्र.	मुद्दे	केलेली कार्यवाही	शेरा
		२) तसेच कार्यालयातील जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तुंची (संगणक, टेबल खुर्ची, कपाटे इत्यादी) विहीत कार्यपध्दतीने विल्हेवाट लावण्याबाबत कार्यवाही सुरु आहे. त्या अनुषंगाने विविध विभागांकडून निरुपयोगी साहीत्यांची माहीती एकत्रीत केलेली असुन ती खालीलप्रमाणे	

ई- वेस्ट टोनर	43
ई- वेस्ट किबोर्ड	06
ई- वेस्ट मॉनिटर	04
ई- वेस्ट स्कॅनर	01

वरीलप्रमाणे निरुपयोगी साहीत्य असुन त्यांची विल्हेवाट लावण्याची कार्यवाही सुरु आहे.

अ.क्र.	मुद्दे	केलेली कार्यवाही	शेरा
४	**जनतेच्या तक्रारीचे निवारण** **(Grievance Redressal)**	१) नागरीकांकडून कार्यालयास प्राप्त झालेल्या ऑनलाईन /ऑफलाईन तक्रारीचे निराकरण करण्यात येत आहे. नागपूर महानगरपालिकेच्या जलप्रदाय विभागात. मनपाच्या Grievance App नुसार तक्रारीचे विवरण खालील प्रमाणे एकूण प्राप्त तक्रारी :- 767 एकूण निकाली काढलेल्या तक्रारी :- 705 प्रलंबित तक्रारी - :- 34 खर्च मंजुरीकरीता प्रलंबित तक्रारी :- 28 २) कार्यालयात येणाऱ्या अभ्यागतांच्या भेटीसाठी आवठवडयातील सोमवार व शुक्रवार दूपारी 03.30 ते 05.30 ही वेळ निश्चित करण्यात आलेली आहे. तसे फलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आलेले आहे.	

अ.क्र.	मुद्दे	केलेली कार्यवाही	शेरा
5	कार्यालयातील सोयी व सुविधा (Amenities at Work Place) :	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांसाठी तसेच येणार अभ्यागत यांचेकरीता मजल्यावर पिण्याची पाण्याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. कर्मचारी आणी अभ्यागत यांचेसाठी कार्यालय व कार्यालयाच्या आवारातील प्रसाधन गृहे स्वच्छ ठेवण्यात येत आहेत. कार्यालयामध्ये येणाऱ्या अभ्यागतांसाठी प्रतिक्षालय स्थापन करण्यात आलेले आहे. कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक दर्शविण्यात आलेले आहे. कार्यालयामधील वातावरण प्रसन्न व आल्हाददायक ठेवण्याकरीता कार्यालयामध्ये व परिसरामध्ये फुलांच्या कुंडया लावण्यात आलेल्या आहे.	
6	गुंतवणूक प्रसार (Investment promotion)	महिती निरंक	
7	क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (Field Visit)	नागपूर महानगरपालिकेतील अधीकारी हे आवश्यकतेनुसार त्यांच्या क्षेत्रीय कार्यालयांना वेळोवेळी भेटी देत असतात.	